
Политика за поверителност



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ



СЪДЪРЖАНИЕ

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА АГЕНЦИЯТА	3
Принципи за защита на личните данни	3
Вашите права	4
Вашите задължения	5
Видове лични данни, които Агенцията може да съхранява	5
Събиране на Вашите лични данни	6
Цели на обработването на лични данни	6
Споделяне на лични данни с трети страни	7
Гарантиране на сигурността на личните данни	8
Запазване на лични данни	8
Преразглеждане на политиката за поверителност на Агенцията	9
Определения	10



ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА АГЕНЦИЯТА

Европейската агенция за специални образователни потребности и приобщаващо образование (Агенцията) се ангажира да защитава неприкосновеността, поверителността и сигурността на Вашите [лични данни](#).

В качеството си на администратор на данни Агенцията отговаря за вземането на решения относно начина, по който съхранява и използва Вашите лични данни, както и за това да Ви уведоми за информацията, съдържаща се в настоящата политика за поверителност.

В настоящата политика за поверителност се описва:

- какви лични данни за Вас събира и използва Агенцията по време на работните ви взаимоотношения и след приключването им, както и защо и как го прави;
- с кого Агенцията може да споделя тези данни;
- за колко време Агенцията съхранява тези данни.

Това е в съответствие с [Общия регламент за защита на данните](#) (ОРЗД). Настоящата политика за поверителност се прилага за всички лица, които работят с Агенцията или за нея. Лицата, работещи с Агенцията, могат да включват учащи, семейства, експерти, представители на държави и др. Лицата, работещи за Агенцията, могат да включват, но не се ограничават до наетите от Агенцията лица, като например членове на екипа на Агенцията и консултанти.

Важно е да прочетете и да разберете настоящата политика. Ако имате въпроси или не разбирате напълно политиката, моля, обърнете се за повече информация към Работната група за защита на личните данни на Агенцията (privacy@european-agency.org).

Настоящият текст е превод на оригиналния текст на английски език. В случай на съмнение относно точността на информацията в преводния текст моля, направете справка с оригиналния текст на английски език.

Принципи за защита на личните данни

Агенцията спазва ОРЗД. Това означава, че личните данни, които Агенцията съхранява за Вас, трябва:

- да се използват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
- да се събират само за легитимни цели, които Агенцията ясно Ви е обяснила, и да не се използват по начин, който е несъвместим с тези цели;



- да са свързани с целите, за които Агенцията Ви е уведомила, и да са ограничени само до тези цели;
- да са точни и да се поддържат в актуален вид;
- да се съхраняват само за времето, което е необходимо за целите, за които Агенцията Ви е уведомила;
- да се съхраняват по сигурен начин.

Вашите права

Агенцията ще спазва Вашите законни права по отношение на събраните за Вас лични данни. Това включва правата Ви:

- да имате достъп до личните си данни;
- да получите информация за това как се съхраняват личните Ви данни;
- да коригирате или да поискате коригиране на неточни лични данни за Вас;
- да поискате личните Ви данни да бъдат премахнати или заличени по сигурен начин, когато съхраняването им вече не е необходимо за определените цели;
- да възразите срещу обработването на личните Ви данни;
- да откажете личните Ви данни да бъдат споделяни с трети страни;
- да оттеглите съгласието си;
- да поискате Вашите лични данни да бъдат предадени на друга страна.

Можете да упражните правата си, като се свържете с privacy@european-agency.org, ако желаете:

- да прегледате, проверите или коригирате личните си данни, или да поискате тяхното заличаване;
- да възразите срещу обработването на личните Ви данни;
- да откажете личните Ви данни да бъдат споделяни с трети страни;
- да оттеглите съгласието си;
- да подадете жалба.

Ако откажете личните Ви данни да бъдат споделяни с доставчици трети страни, или възразите срещу обработването на личните Ви данни от Агенцията, това може да повлияе на способността на Агенцията да осъществява работните си взаимоотношения с Вас (например да Ви плаща или да Ви предоставя обезщетение) или да попречи на Агенцията да спазва правните си задължения.



Ако имате въпроси или притеснения относно обработката на Вашите данни или желаете да упражните правата си съгласно приложимото законодателство, свържете се с privacy@european-agency.org.

Вашите задължения

Агенцията се стреми да поддържа точни, пълни и актуални лични данни (например лични и/или служебни данни за контакт). Агенцията разчита, че ще я информирате за промени в личните си данни.

Ако по време на работните си взаимоотношения с Агенцията или за нея се сдобие с лични данни, които не са строго необходими за изпълнението на Вашите задачи/услуги, трябва незабавно да ги заличите. В случай на съмнение се обърнете към Работната група за защита на личните данни на Агенцията (privacy@european-agency.org).

„Agency Data Protection Code of Practice“ [Кодекс за дейността на Агенцията във връзка със защитата на данните]

Агенцията се стреми да защитава данните на всички, които работят за нея и с нея. За тази цел тя се ангажира да информира и да обучава работещите за Агенцията по въпросите на защитата на данните и да им оказва съдействие, когато е необходимо. „Agency Data Protection Code of Practice“ е вътрешен документ, в който се посочват стъпките, които всеки работещ за Агенцията трябва да предприеме, за да осигури високо равнище на защита на данните. Агенцията ще разглежда непреднамерените нарушения на „Agency Data Protection Code of Practice“ индивидуално, като съсредоточава усилията си върху избягването на подобни инциденти в бъдеще.

Видове лични данни, които Агенцията може да съхранява

В зависимост от обстоятелствата, свързани с работните взаимоотношения/сътрудничеството Ви с Агенцията, тя може да събира, съхранява и използва лични данни за Вас от една или повече от следните категории:

- Данни за контакт (включително пълно име, адрес, номера на мобилни телефони, адреси на електронна поща, както лични, така и свързани с работата)
- Лични данни (включително дата на раждане, пол, семейно положение, националност, номер на личната карта, нужди, свързани с достъпността/хранителния режим)
- Информация за заплатата (включително ведомост за заплатите, данъчна информация и информация за обезщетенията)



- Данни за банковата сметка (например за плащане на такси или възстановяване на пътни разходи).
- Трудово досие (включително начална дата, работно място, длъжност, трудов стаж, работно време, данни за обучение, почивни дни/отпуски, отсъствия, данни за договора)
- Информация при набиране на кадри (включително автобиография, препоръки)
- Информация за изпълнението на задълженията
- Информация за дисциплинарни нарушения и оплаквания
- Снимки, видеоклипове и аудиозаписи, свързани с работата
- Данни за контакт при спешни случаи
- Досие за съдимост.

При ограничени обстоятелства и само когато това се изисква по закон, Агенцията може да поиска писменото Ви съгласие да ѝ позволите да обработва „[специални категории](#)“ по-чувствителни лични данни. Това би могло да бъдат данни за здравословното състояние. В такъв случай Агенцията ще Ви предостави пълни сведения за информацията, от която се нуждае, и за причините, поради които се нуждае от нея, за да можете внимателно да прецените дали да дадете съгласието си.

Събиране на Вашите лични данни

Агенцията може да събира Вашите лични данни по няколко различни начина, включително директно от Вас или от друг източник, където личните Ви данни са публично достъпни.

В случай на набиране на кадри Агенцията може също така да събира Ваши лични данни от агенция по заетостта, предприятие за осигуряване на заетост или от трети страни, включително Ваши бивши работодатели (препоръки).

Цели на обработването на лични данни

Агенцията обработва лични данни за следните общи цели:

- за да установи самоличността на хората, които работят с Агенцията и за нея;
- за да осъществява контакт с хората, които работят с Агенцията и за нея;
- за да отговори на изискванията, свързани с човешките ресурси (например набиране на кадри, наемане на работа, управление на изпълнението на



задълженията, обучение и развитие, администриране на заплати, компенсации и обезщетения);

- за да осигури спазването на правните разпоредби, включително за да отговаря на искания за информация от държавни органи и да спазва данъчното законодателство;
- за да подпомага работните взаимоотношения с Агенцията;
- за да осигури спазването на правилата за външно/вътрешно отчитане и одит.

Понякога може да се наложи Агенцията да обработва лични данни за цел, която първоначално не е била предвидена при събирането на данните. В такива случаи Агенцията ще Ви уведоми за тази нова употреба, преди да започне да обработва личните Ви данни.

Правни основания за обработването на лични данни

Агенцията се позовава на следните правни основания за обработване на личните Ви данни съгласно ОРЗД:

- Общи лични данни: [Член 6, параграф 1](#)
- Чувствителни лични данни: [Член 9, параграф 2](#)
- Досие за съдимост: [Член 10](#).

Споделяне на лични данни с трети страни

Възможно е да се наложи Агенцията да сподели Вашите лични данни с трети страни. Агенцията изисква от третите страни да зачитат сигурността на личните данни на лицата и да ги обработват в съответствие със закона.

Агенцията може да сподели Вашите лични данни с трети страни, когато това се изисква по закон (например одитори, данъчни органи и др.), когато е необходимо за уреждане на работните взаимоотношения с хора, които работят с Агенцията или за нея, или когато Агенцията има друг законен интерес да споделя лични данни.

Третите страни включват доставчици на услуги трети страни. Следните дейности се извършват от доставчици на услуги трети страни: заплати, предоставяне и администриране на обезщетения, услуги в областта на информационните технологии (ИТ), пътнически услуги и услуги по набиране на персонал.

Всички доставчици на услуги на Агенцията, които се явяват трети страни, са задължени по договор да предприемат подходящи мерки за сигурност, за да защитават личните данни в съответствие с политиките на Агенцията. Агенцията не позволява на своите доставчици на услуги трети страни да използват лични данни за свои собствени цели. Агенцията им разрешава да обработват лични данни само за определени цели и в съответствие с нейните инструкции.



Агенцията може също така да споделя Ваши лични данни с трети страни, като хотели, ресторанти и др., свързани с участието Ви в дейности на Агенцията (например срещи и събития). Агенцията ще поиска от тези трети страни да докажат с документи съответствието си с ОРЗД.

Гарантиране на сигурността на личните данни

Агенцията се ангажира да защитава личните данни, които събира за Вас, от рискове, свързани със загуба или неразрешена употреба или достъп. Тя е въвела разумни и подходящи технически, физически и административни мерки за защита на Вашите лични данни.

Като цяло достъпът до лични данни е ограничен до работещите за Агенцията, които се нуждаят от тях за целите, изброени в настоящата политика за поверителност, или за други цели, изисквани по закон. Това включва членове на ръководството на Агенцията, отдела за човешки ресурси и финансовия отдел. Ограничен достъп на други хора, работещи за Агенцията, може да бъде предоставен при строго спазване на принципа „необходимост да се знае“, например с цел да се подпомогне работата Ви с Агенцията и за нея и участието Ви в дейности на Агенцията, срещи и др.

Агенцията може да разкрие лични данни, за да защити жизненоважните интереси на хората, работещи с нея или за нея (например в отговор на инцидент, свързан със сигурността, или на медицински работници в случай на животозастрашаваща неотложна ситуация), да защити законните интереси на Агенцията (например ИТ и мрежова сигурност) или ако Агенцията прецени, че разкриването е необходимо, за да се спазят приложимите правни задължения.

Агенцията е въвела процедури за предприемане на действия при всяко подозрение за нарушение на сигурността на данните. Агенцията ще уведоми Вас и всеки приложим регулаторен орган за предполагаемо нарушение, когато това се изисква по закон.

Запазване на лични данни

Агенцията ще запази Вашите лични данни само за времето, което е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Това обхваща и изпълнението на правни, счетоводни или отчетни изисквания. За да определи подходящия период на запазване на личните данни, Агенцията взема предвид:

- обема, естеството и чувствителността на личните данни;
- потенциалния риск от вреди вследствие на неразрешено използване или разкриване на лични данни;



- целите, за които се обработват личните данни, и дали Агенцията може да постигне тези цели с други средства;
- приложимите правни изисквания.

Докато траят работните Ви взаимоотношения с Агенцията или за нея, Вашите лични данни ще бъдат обработвани в съответствие с настоящата политика за поверителност.

След като престанете да работите с Агенцията или за нея и вече не е необходимо личните Ви данни да бъдат запазвани, Агенцията ще ги унищожи по сигурен начин.

Преразглеждане на политиката за поверителност на Агенцията

Агенцията си запазва правото да актуализира настоящата политика за поверителност по всяко време. Агенцията няма да ограничи правата Ви съгласно настоящата политика за поверителност или съгласно приложимите закони за защита на данните в юрисдикциите, в които Агенцията извършва дейност. Ако промените в политиката за поверителност са значителни, Агенцията ще издаде по-ясно известие, когато това се изисква от приложимото законодателство. Моля, преглеждайте тази политика за поверителност от време на време, за да сте информирани за всички промени.



Определения

Лични данни

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице (член 3, параграф 1 от [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#)).

Специални категории лични данни

„Специалните категории“ лични данни включват чувствителни данни относно расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалната ориентация на физическото лице (член 9 от [ОРЗД](#)).

BG

www.european-agency.org

