
Zásady ochrany osobních údajů



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ



OBSAH

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ AGENTURY	3
Principy ochrany osobních údajů	3
Vaše práva	4
Vaše povinnosti	4
Typy osobních údajů, které může Agentura uchovávat	5
Shromažďování vašich osobních údajů	6
Účely zpracování osobních údajů	6
Sdílení osobních údajů s třetími stranami	7
Zabezpečení osobních údajů	7
Uchovávání osobních údajů	8
Revize Zásad ochrany osobních údajů Agentury	8
Definice	9



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ AGENTURY

Evropská agentura pro speciální a inkluzivní vzdělávání (dále jen „Agentura“) se zavazuje chránit soukromí, důvěrnost a bezpečnost vašich [osobních údajů](#).

Jako správce údajů je Agentura odpovědná za rozhodování o tom, jak uchovává a používá vaše osobní údaje, a za to, že vás informuje o informacích obsažených v těchto Zásadách ochrany osobních údajů.

Tyto Zásady ochrany osobních údajů popisují:

- jaké osobní údaje o vás Agentura shromažďuje a používá během vašeho pracovního vztahu a po něm a proč a jakým způsobem tak činí;
- s kým může Agentura tyto údaje sdílet;
- jak dlouho Agentura tyto údaje uchovává.

To je v souladu s [Obecným nařízením o ochraně osobních údajů](#) (GDPR). Tyto Zásady ochrany osobních údajů se vztahují na všechny osoby pracující s Agenturou a *pro* Agenturu. Mezi osoby spolupracující s Agenturou mohou patřit mimo jiné žáci, rodiny, odborníci a zástupci zemí. Osoby pracující *pro* Agenturu mohou zahrnovat mimo jiné osoby, které jsou agenturou najímány, jako jsou členové týmu agentury a konzultanti.

Je důležité, abyste si tyto Zásady přečetli a porozuměli jim. Pokud máte otázky nebo těmto Zásadám plně nerozumíte, obraťte se prosím na agenturní odbornou skupinu pro ochranu osobních údajů (privacy@european-agency.org).

Toto je překlad původního textu v angličtině. V případě pochybností o správnosti informací v překladu se prosím obraťte na původní anglický text.

Principy ochrany osobních údajů

Agentura dodržuje GDPR. To znamená, že osobní údaje, které o vás Agentura uchovává, musí být:

- používány zákonně, spravedlivě a transparentně;
- shromažďovány pouze pro oprávněné účely, které vám Agentura jasně vysvětlila, a nesmí být používány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- relevantní pro účely, které vám Agentura sdělila, a omezené pouze na tyto účely;
- přesné a aktualizované;
- uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro účely, které vám Agentura sdělila;
- uchovávány bezpečně.



Vaše práva

Agentura bude respektovat vaše zákonná práva týkající se osobních údajů, které o vás shromažďuje. Patří mezi ně vaše práva na:

- přístup k vašim osobním údajům;
- získání informací o tom, jak jsou vaše osobní údaje uchovávány;
- opravu nepřesných osobních údajů, které se vás týkají;
- bezpečné odstranění nebo vymazání vašich osobních údajů, pokud jejich uchování již není nutné pro stanovené účely;
- vznesení námítky proti zpracování vašich osobních údajů;
- odmítnutí sdílení vašich osobních údajů s třetími stranami;
- odvolání souhlasu;
- žádost o předání vašich osobních údajů jiné straně.

Pokud si přejete uplatnit svá práva, můžete se obrátit na privacy@european-agency.org s cílem:

- zkontrolovat, ověřit, opravit nebo požádat o vymazání svých osobních údajů;
- vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů;
- odmítnutí sdílení vašich osobních údajů s třetími stranami;
- odvolání souhlasu;
- podat stížnost.

Pokud odmítnete sdílení svých osobních údajů s poskytovateli třetích stran nebo vznesete námitku proti tomu, aby Agentura zpracovávala vaše osobní údaje, může to mít vliv na schopnost Agentury plnit pracovní vztah s vámi (např. vyplácet vám mzdu nebo poskytovat dávky) nebo to může bránit Agentuře v plnění jejích právních povinností.

Máte-li dotazy nebo obavy ohledně zpracování vašich údajů nebo chcete-li uplatnit svá práva podle platných právních předpisů, obraťte se na privacy@european-agency.org.

Vaše povinnosti

Agentura se snaží vést přesné, úplné a aktuální osobní údaje (například soukromé a/nebo pracovní kontaktní údaje). Agentura spoléhá na to, že ji budete informovat o změnách svých osobních údajů.

Pokud během svého pracovního vztahu s Agenturou nebo pro Agenturu získáte osobní údaje, které nejsou nezbytně nutné pro plnění vašich úkolů/služeb, musíte je neprodleně



vymazat. V případě pochybností se obraťte na agenturní odbornou skupinu pro ochranu osobních údajů (privacy@european-agency.org).

„Agency Data Protection Code of Practice“ [Kodex praxe Agentury pro ochranu osobních údajů]

Agentura usiluje o ochranu údajů všech, kteří pro ni pracují a spolupracují s ní. Za tímto účelem se zavazuje informovat a vzdělávat osoby pracující pro Agenturu o otázkách ochrany údajů a v případě potřeby jim pomáhat. „Agency Data Protection Code of Practice“ je interní dokument, který uvádí kroky, jež musí každý, kdo pro Agenturu pracuje, učinit, aby zajistil vysokou úroveň ochrany údajů. Agentura bude řešit neúmyslné porušení „Agency Data Protection Code of Practice“ případ od případu se zaměřením na to, aby se podobným incidentům v budoucnu předešlo.

Typy osobních údajů, které může Agentura uchovávat

V závislosti na okolnostech vašeho pracovního vztahu/spolupráce s Agenturou může Agentura shromažďovat, uchovávat a používat vaše osobní údaje z jedné nebo více následujících kategorií:

- Kontaktní údaje (včetně celého jména, adresy, mobilních čísel, e-mailových adres – soukromých i pracovních)
- Osobní údaje (včetně data narození, pohlaví, rodinného stavu, státní příslušnosti, čísla občanského průkazu a potřeb v oblasti přístupu/stravování).
- Informace o platu (včetně mzdových záznamů, daňových informací a informací o dávkách)
- Údaje o bankovním účtu (například pro platby poplatků nebo proplácení cestovních nákladů)
- Záznamy o zaměstnání (včetně data nástupu, pracoviště, pracovních pozic, pracovní historie, pracovní doby, záznamů o školení, dovolené/odpočinku, nepřítomnosti, údajů o smlouvě)
- Informace o nábore (včetně životopisu, referencí)
- Informace o výkonnosti
- Informace o disciplinárních opatřeních a stížnostech
- Fotografie, videozáznamy a zvukové záznamy týkající se práce
- Kontaktní údaje pro případ nouze
- Výpis z rejstříku trestů.

Za omezených okolností a pouze v případech, kdy to vyžaduje zákon, může Agentura požádat o váš písemný souhlas, který jí umožní zpracovávat „[zvláštní kategorie](#)“ citlivějších osobních údajů. Může se jednat o údaje o zdravotních problémech. V takovém případě



vám Agentura poskytne úplné informace o tom, jaké informace potřebuje a proč je potřebuje, abyste mohli pečlivě zvážit, zda souhlas udělíte.

Shromažďování vašich osobních údajů

Agentura může vaše osobní údaje shromažďovat několika různými způsoby. Patří sem údaje přímo od vás nebo z jiného zdroje, kde jsou vaše osobní údaje veřejně dostupné.

V případě nábory může Agentura shromažďovat vaše osobní údaje také od pracovní agentury, zaměstnavatele nebo od třetích stran, včetně vašich bývalých zaměstnavatelů (reference).

Účely zpracování osobních údajů

Agentura zpracovává osobní údaje pro následující obecné účely:

- k identifikaci osob pracujících s Agenturou a pro Agenturu;
- ke komunikaci s osobami pracujícími s Agenturou a pro Agenturu;
- splnění požadavků na lidské zdroje (například nábor, zaměstnávání, řízení výkonnosti, vzdělávání a rozvoj, správa mezd, odměňování a benefity);
- dodržování právních předpisů, včetně plnění požadavků státních orgánů na informace a dodržování daňových předpisů;
- podporu pracovního vztahu s Agenturou;
- dodržování předpisů o externím/interním výkaznictví a auditu.

Agentura může někdy potřebovat zpracovávat osobní údaje za účelem, který nebyl původně zvažován v době, kdy byly údaje shromažďovány. V těchto případech vás agentura před zpracováním vašich osobních údajů na tento nový účel upozorní.

Právní základy pro zpracování osobních údajů

Agentura se při zpracování vašich osobních údajů podle GDPR opírá o následující právní základy:

- Obecné osobní údaje: [Článek 6 odst. 1](#)
- Citlivé osobní údaje: [Článek 9 odst. 2](#)
- Rejstřík trestů: [Článek 10](#).



Sdílení osobních údajů s třetími stranami

Agentura může potřebovat sdílet vaše osobní údaje s třetími stranami. Agentura vyžaduje, aby třetí strany respektovaly bezpečnost osobních údajů fyzických osob a nakládaly s nimi v souladu s právními předpisy.

Agentura může sdílet vaše osobní údaje s třetími stranami, pokud to vyžaduje zákon (například s auditory, daňovými úřady atd.), pokud je to nezbytné pro správu pracovního vztahu s osobami pracujícími s Agenturou nebo pro Agenturu nebo pokud na tom má Agentura jiný oprávněný zájem.

Mezi třetí strany patří poskytovatelé služeb třetích stran. Poskytovatelé služeb, kteří jsou třetími stranami, provádějí tyto činnosti: mzdy, poskytování a správa benefitů, služby informačních technologií (IT), cestovní služby a náborové služby.

Všichni poskytovatelé služeb Agentuře, kteří jsou třetími stranami, jsou smluvně zavázáni přijmout vhodná bezpečnostní opatření na ochranu osobních údajů v souladu s politikami Agentury. Agentura nedovoluje svým externím poskytovatelům služeb používat osobní údaje pro vlastní účely. Agentura jim povoluje zpracovávat osobní údaje pouze pro stanovené účely a v souladu se svými pokyny.

Agentura může také sdílet vaše osobní údaje s třetími stranami, jako jsou hotely, restaurace atd. v souvislosti s vaší účastí na aktivitách Agentury (např. setkání a akce). Agentura bude tyto třetí strany žádat, aby doložily soulad s GDPR.

Zabezpečení osobních údajů

Agentura se zavazuje chránit osobní údaje, které o vás shromažďuje, před riziky ztráty nebo neoprávněného použití či přístupu. K ochraně vašich osobních údajů zavedla přiměřené a vhodné technické, fyzické a administrativní kontroly.

Přístup k osobním údajům je obecně omezen na osoby pracující pro Agenturu, které je potřebují pro účely uvedené v těchto Zásadách ochrany osobních údajů nebo v případech, kdy to jinak vyžadují právní předpisy. Patří sem členové vedení Agentury, pracovníci personálního a finančního oddělení. Omezený přístup může být na základě přísné Zásady potřeby vědět udělen i dalším osobám pracujícím pro Agenturu, například za účelem podpory vaší práce s Agenturou a pro Agenturu a vaší účasti na aktivitách Agentury, jednáních atd.

Agentura může zveřejnit osobní údaje za účelem ochrany životně důležitých zájmů osob pracujících s Agenturou nebo pro Agenturu (např. v reakci na bezpečnostní incident nebo zdravotnickým pracovníkům v případě ohrožení života), za účelem ochrany oprávněných zájmů Agentury (např. bezpečnost IT a sítě) nebo pokud Agentura usoudí, že zveřejnění je nezbytné pro splnění platných právních povinností.



Agentura má zavedeny postupy pro řešení jakéhokoli podezření na porušení bezpečnosti údajů. Agentura vás a všechny příslušné regulační orgány informuje o podezření na porušení ochrany osobních údajů, pokud je to ze zákona nutné.

Uchovávání osobních údajů

Agentura bude uchovávat vaše osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k naplnění účelu, pro který byly shromážděny. To zahrnuje splnění jakýchkoli právních, účetních nebo zpravodajských požadavků. Při určování vhodné doby uchovávání osobních údajů Agentura zohledňuje:

- množství, povahu a citlivost osobních údajů;
- potenciální riziko škody způsobené neoprávněným použitím nebo zveřejněním osobních údajů;
- účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, a zda Agentura může těchto účelů dosáhnout jinými prostředky;
- platné právní požadavky.

Po dobu trvání vašeho pracovního vztahu s Agenturou nebo pro Agenturu budou vaše osobní údaje zpracovávány v souladu s těmito Zásadami ochrany osobních údajů.

Jakmile přestanete pracovat s Agenturou nebo pro ni a nebude již nutné vaše osobní údaje uchovávat, Agentura tyto údaje bezpečně zlikviduje.

Revize Zásad ochrany osobních údajů Agentury

Agentura si vyhrazuje právo tyto Zásady ochrany osobních údajů kdykoli aktualizovat. Agentura tím nijak neomezí vaše práva vyplývající z těchto Zásad ochrany osobních údajů ani z platných zákonů o ochraně osobních údajů v jurisdikcích, v nichž Agentura působí. Pokud jsou změny Zásad ochrany osobních údajů významné, poskytne Agentura výraznější oznámení, pokud to vyžadují platné právní předpisy. Čas od času si tyto Zásady ochrany osobních údajů prostudujte, abyste byli o všech změnách informováni.



Definice

Osobní údaje

„Osobními údaji“ se rozumí veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby („subjekt údajů“); identifikovatelná fyzická osoba je osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, online identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby (článek 3 odst. 1, [Nařízení \(EU\) 2018/1725](#)).

Zvláštní kategorie osobních údajů

Mezi „zvláštní kategorie“ osobních údajů patří citlivé údaje týkající se rasového nebo etnického původu, politických názorů, náboženského nebo filozofického přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkající se zdraví nebo údaje týkající se sexuální orientace fyzické osoby (článek 9, [GDPR](#)).

CS

www.european-agency.org

