
Politik om beskyttelse af personoplysninger



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

POLITIK OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER



INDHOLD

AGENTURETS POLITIK OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER	3
Principper for beskyttelse af personoplysninger	3
Dine rettigheder	4
Dine forpligtelser	5
Typer af personoplysninger, agenturet muligvis opbevarer	5
Indsamling af dine personoplysninger	6
Formål med behandling af personoplysninger	6
Deling af personoplysninger med tredjeparter	7
Beskyttelse af personoplysninger	7
Opbevaring af personoplysninger	8
Revideringer af agenturets politik om beskyttelse af personoplysninger	9
Definitioner	10



AGENTURETS POLITIK OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Europæisk Agentur for Inklusion og Specialundervisning (agenturet) er forpligtet til at beskytte fortroligheden og sikkerheden af dine [personoplysninger](#).

Som dataansvarlig er agenturet ansvarligt for at beslutte, hvordan det opbevarer og bruger dine personoplysninger, og for at underrette dig om informationen i denne politik om beskyttelse af personoplysninger.

Denne politik om beskyttelse af personoplysninger beskriver:

- hvilke personoplysninger om dig, agenturet indsamler og bruger under og efter din arbejdsrelation, og hvorfor og hvordan det gør dette
- hvem agenturet eventuelt deler disse oplysninger med
- hvor længe agenturet opbevarer disse oplysninger.

Dette er i overensstemmelse med den [generelle forordning om databeskyttelse](#) (GDPR). Denne politik om beskyttelse af personoplysninger gælder for alle personer, der arbejder *med og for* agenturet. Personer, der arbejder *med* agenturet, kan inkludere, men er ikke begrænset til, elever og studerende, familier, eksperter og landerepræsentanter. Personer, der arbejder *for* agenturet, kan inkludere, men er ikke begrænset til, personer, der er kontraktansat af agenturet, såsom agenturets teammedlemmer og konsulenter.

Det er vigtigt, at du læser og forstår denne politik. Hvis du har spørgsmål eller ikke fuldt ud forstår denne politik, kan du kontakte agenturets arbejdsgruppe for beskyttelse af personoplysninger (privacy@european-agency.org) for at få mere information.

Dette er en oversættelse af en original engelsk tekst. Der henvises til den originale engelske tekst i tilfælde af tvivl om nøjagtigheden af informationen i oversættelsen.

Principper for beskyttelse af personoplysninger

Agenturet overholder GDPR. Dette betyder, at personoplysninger, som agenturet opbevarer om dig, skal:

- bruges lovligt, rimeligt og gennemsigtigt
- indsamles udelukkende til gyldige formål, som agenturet tydeligt har forklaret for dig, og ikke bruges på nogen måder, der ikke er i overensstemmelse med disse formål
- være relevante for de formål, agenturet har fortalt dig om, og kun være begrænset til disse formål



- være nøjagtige og opdaterede
- kun opbevares, så længe som det er nødvendigt for at opfylde de formål, agenturet har fortalt dig om
- opbevares sikkert.

Dine rettigheder

Agenturet vil overholde dine juridiske rettigheder vedrørende de personoplysninger, der indsamles om dig. Disse omfatter rettighederne til at:

- få adgang til dine personoplysninger
- indhente information om, hvordan dine personoplysninger opbevares
- rette eller få unøjagtige personoplysninger om dig rettet
- få dine personoplysninger sikkert fjernet eller slettet, når deres opbevaring ikke længere er nødvendig for de definerede formål
- gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger
- fravælge, at dine personoplysninger deles med tredjeparter
- trække dit samtykke tilbage
- bede om, at dine personoplysninger overføres til en anden part.

Du kan udøve dine rettigheder ved at kontakte privacy@european-agency.org, hvis du ønsker at:

- gennemgå, bekræfte, rette eller anmode om sletning af dine personoplysninger
- gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger
- fravælge, at dine personoplysninger deles med tredjeparter
- trække dit samtykke tilbage
- indgive en klage.

Hvis du fravælger at få dine personoplysninger delt med tredjepartsudbydere eller gør indsigelse mod, at agenturet behandler dine personoplysninger, kan det påvirke agenturets mulighed for at udføre sin arbejdsrelation med dig (såsom at betale dig eller give dig et gode) eller forhindre agenturet i at overholde sine retlige forpligtelser.

Hvis du har spørgsmål eller bekymringer angående behandlingen af dine oplysninger eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder i henhold til den gældende lov, kan du kontakte privacy@european-agency.org.



Dine forpligtelser

Agenturet bestræber sig på at opbevare nøjagtige, fuldendte og opdaterede personoplysninger (f.eks. private og/eller arbejdsrelaterede kontaktoplysninger). Agenturet er afhængigt af, at du informerer det om ændringer i dine personoplysninger.

Hvis du i løbet af din arbejdsrelation med eller for agenturet kommer i besiddelse af personoplysninger, som ikke er strengt nødvendige for udførelsen af dine opgaver/ydelser, skal du straks slette dem. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte agenturets arbejdsgruppe for beskyttelse af personoplysninger (privacy@european-agency.org).

"Agency Data Protection Code of Practice" [Agenturets praksiskodeks for beskyttelse af personoplysninger]

Agenturet bestræber sig på at beskytte oplysningerne om alle, der arbejder for og med det. For at gøre dette forpligter det sig til at informere og uddanne dem, der arbejder for agenturet, om databeskyttelsesspørgsmål og til at bistå dem, hvor det er nødvendigt. "Agency Data Protection Code of Practice" er et internt dokument, der angiver de trin, som alle, der arbejder for agenturet, skal udføre for at sikre et højt niveau af databeskyttelse. Agenturet vil håndtere utilsigtede overtrædelser af "Agency Data Protection Code of Practice" fra sag til sag med fokus på at undgå lignende hændelser i fremtiden.

Typer af personoplysninger, agenturet muligvis opbevarer

Afhængigt af omstændighederne omkring dit arbejdsforhold/samarbejde med agenturet kan sidstnævnte indsamle, opbevare og bruge personoplysninger om dig fra en eller flere af følgende kategorier:

- Kontaktoplysninger (herunder fulde navn, adresse, mobilnumre, e-mailadresser – både private og arbejdsrelaterede)
- Personoplysninger (herunder fødselsdato, køn, civilstand, nationalitet, id-numre og tilgængeligheds-/kostbehov)
- Lønoplysninger (herunder lønregistreringer, skatteoplysninger og information om goder)
- Bankkontooplysninger (f.eks. til honorarbetaling eller rejserefusion)
- Beskæftigelsesregistreringer (herunder startdato, arbejdsplads, jobtitler, arbejdshistorik, arbejdstider, uddannelsesregistre, ferie/orlov, fravær, kontraktoplysninger)
- Rekrutteringsinformation (herunder CV, referencer)
- Information om præstation



- Information om disciplinær- og klageforanstaltninger
- Arbejdsrelaterede fotografier, videoer og lydoptagelser
- Kontaktoplysninger til nødkontaktperson
- Straffeattest.

Under begrænsede omstændigheder, og kun når loven kræver det, kan agenturet bede om dit skriftlige samtykke for at give det tilladelse til at behandle "[særlige kategorier](#)" af mere følsomme personoplysninger. Dette kan f.eks. dreje sig om sundhedsproblemer. I dette tilfælde vil agenturet give dig alle detaljer om de oplysninger, det har brug for, og hvorfor det har brug for dem, så du nøje kan overveje, om du skal give dit samtykke.

Indsamling af dine personoplysninger

Agenturet kan indsamle dine personoplysninger på forskellige måder. Dette omfatter direkte fra dig eller fra en anden kilde, hvor dine personoplysninger er offentligt tilgængelige.

I tilfælde af rekruttering kan agenturet også indsamle dine personoplysninger fra et beskæftigelsesbureau, arbejdsformidling eller fra tredjeparter, herunder dine tidligere arbejdsgivere (referencer).

Formål med behandling af personoplysninger

Agenturet behandler personoplysninger med følgende generelle formål:

- for at identificere personer, der arbejder med og for agenturet
- for at kommunikere med personer, der arbejder med og for agenturet
- for at overholde HR-krav (f.eks. rekruttering, ansættelse, præstationsstyring, læring og udvikling, lønadministration, kompensation og goder)
- for at overholde lovbestemmelser, herunder overholdelse af anmodninger fra statslige myndigheder om oplysninger og skatteoverholdelse
- for at støtte arbejdsrelationen med agenturet
- for at overholder eksterne/interne bestemmelser om rapportering og revision.

Agenturet kan nogle gange have behov for at behandle personoplysninger til et formål, der ikke oprindeligt blev taget i betragtning på det tidspunkt, hvor oplysningerne blev indsamlet. I disse tilfælde vil agenturet give dig besked om denne nye anvendelse, før dine personoplysninger behandles.



Retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Agenturet baserer sig på følgende juridiske grundlag for at behandle dine personoplysninger i henhold til GDPR:

- Generelle personoplysninger: [Artikel 6, stk. 1](#)
- Følsomme personoplysninger: [Artikel 9, stk. 2](#)
- Straffeattest: [Artikel 10](#).

Deling af personoplysninger med tredjeparter

Agenturet kan være nødt til at dele dine personoplysninger med tredjeparter. Agenturet kræver, at tredjeparter respekterer sikkerheden for enkeltpersoners personoplysninger og behandler dem i overensstemmelse med lovgivningen.

Agenturet kan dele dine personoplysninger med tredjeparter, hvor det er påkrævet ved lov (f.eks. revisorer, skattemyndigheder osv.), hvor det er nødvendigt for at administrere arbejdsrelationen med personer, der arbejder med eller for agenturet, eller hvor agenturet har en anden legitim interesse i at gøre det.

Tredjeparter omfatter tredjepartstjenesteudbydere. Følgende aktiviteter udføres af tredjepartstjenesteudbydere: løn, goder og administration, tjenester inden for informationsteknologi (IT), rejsetjenester og rekrutteringstjenester.

Alle agenturets tredjepartstjenesteudbydere er kontraktligt forpligtet til at træffe passende sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysninger i overensstemmelse med agenturets politikker. Agenturet tillader ikke dets tredjepartstjenesteudbydere at bruge personoplysninger til deres egne formål. Agenturet giver dem kun tilladelse til at behandle personoplysninger til bestemte formål og i overensstemmelse med dets instruktioner.

Agenturet kan også dele dine personoplysninger med tredjeparter, såsom hoteller, restauranter osv., relateret til din deltagelse i agenturets aktiviteter (f.eks. møder og arrangementer). Agenturet vil bede disse tredjeparter om at dokumentere deres GDPR-overholdelse.

Beskyttelse af personoplysninger

Agenturet er forpligtet til at beskytte de personoplysninger, det indsamler om dig, mod risici for tab eller uautoriseret brug eller adgang. Det har implementeret rimelige og passende tekniske, fysiske og administrative kontrolforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger.

Generelt er adgang til personoplysninger begrænset til personer, der arbejder for agenturet, og som har brug for dem til de formål, der er anført i denne politik om



beskyttelse af personoplysninger, eller hvor det på anden måde er påkrævet ved lov. Dette omfatter medlemmer af agenturets ledelse, HR- og økonomiafdeling. Begrænset adgang kan gives på et strengt behovsbaseret grundlag til andre personer, der arbejder for agenturet, f.eks. for at støtte dit arbejde med og for agenturet og din deltagelse i agenturets aktiviteter, møder osv.

Agenturet kan videregive personoplysninger for at beskytte de vitale interesser hos personer, der arbejder med eller for agenturet (f.eks. som reaktion på en sikkerhedshændelse eller til medicinske medarbejdere i tilfælde af en livstruende nødsituation), for at beskytte agenturets legitime interesser (IT- og netværkssikkerhed), eller hvis agenturet vurderer, at offentliggørelsen er nødvendig for at overholde gældende retlige forpligtelser.

Agenturet har procedurer på plads til at håndtere ethvert formodet datasikkerhedsbrud. Agenturet vil underrette dig og enhver relevant tilsynsmyndighed om et formodet sikkerhedsbrud, hvor det er juridisk forpligtet til at gøre det.

Opbevaring af personoplysninger

Agenturet vil kun opbevare dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, som de blev indsamlet til. Dette omfatter at opfylde eventuelle juridiske, regnskabsmæssige eller rapporteringsmæssige krav. For at bestemme den passende opbevaringsperiode for personoplysninger tager agenturet hensyn til:

- mængden, arten og følsomheden af personoplysningerne
- den potentielle risiko for skade som følge af uautoriseret brug eller videregivelse af personoplysninger
- de formål, hvortil personoplysninger behandles, og om agenturet kan opnå disse formål på andre måder
- de gældende lovkrav.

I løbet af din arbejdsrelation med eller for agenturet vil dine personoplysninger blive behandlet i overensstemmelse med denne politik om beskyttelse af personoplysninger.

Når du ikke længere arbejder med eller for agenturet, og det ikke længere er nødvendigt at opbevare dine personoplysninger, vil agenturet destruere oplysningerne på en sikker måde.



Revideringer af agenturets politik om beskyttelse af personoplysninger

Agenturet forbeholder sig retten til at opdatere denne politik om beskyttelse af personoplysninger når som helst. Agenturet vil ikke forringe de rettigheder, du har i henhold til denne politik om beskyttelse af personoplysninger eller i henhold til gældende databeskyttelseslove i de jurisdiktioner, hvor agenturet opererer. Hvis ændringerne i politikken om beskyttelse af personoplysninger er væsentlige, vil agenturet give en mere fremtrædende meddelelse, når det er påkrævet i henhold til gældende lovgivning. Læs venligst denne politik om beskyttelse af personoplysninger fra tid til anden for at holde dig ajour med eventuelle ændringer.



Definitioner

Personoplysninger

"Personoplysninger" betyder enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person ("den registrerede"); ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres, navnlig ved en identifikator som f.eks. et navn, et identifikationsnummer, lokaliseringsdata, en onlineidentifikator eller et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet (artikel 3, stk. 1, [forordning \(EU\) 2018/1725](#)).

Særlige kategorier af personoplysninger

"Særlige kategorier" af personoplysninger omfatter følsomme oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, biometriske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle orientering (artikel 9, [GDPR](#)).

DA

www.european-agency.org

