
Privaatsuspoliitika



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

PRIVAATSUSPOLIITIKA

Euroopa Eriõppe ja Kaasava Hariduse Agentuur



SISUKORD

AGENTUURI PRIVAATSUSPOLIITIKA	3
Isikuandmete kaitse põhimõtted	3
Teie õigused	4
Teie kohustused	5
Millist liiki isikuandmeid võib Agentuuril olla?	5
Teie isikuandmete kogumine	6
Isikuandmete töötlemise eesmärgid	6
Isikuandmete jagamine kolmandate isikutega	7
Isikuandmete turve	7
Isikuandmete säilitamine	8
Agentuuri privaatsuspoliitika muutmine	8
Mõisted	9



AGENTUURI PRIVAATSUSPOLIITIKA

Euroopa Eriõppe ja Kaasava Hariduse Agentuur (edaspidi: Agentuur) peab teie [isikuandmete](#) privaatsust, konfidentsiaalsust ja turvalisust väga oluliseks.

Vastutava andmetöötlejana vastutab Agentuur otsuste eest, kuidas teie isikuandmeid hoida ja kasutada, ning teie selles privaatsuspoliitikas sisalduvast teabest teavitamise eest.

Selles privaatsuspoliitikas kirjeldatakse,

- milliseid isikuandmeid Agentuur teie töösuhte jooksul ja pärast seda teie kohta kogub ja kasutab ning miks ja kuidas ta seda teeb;
- kellega võib Agentuur neid andmeid jagada;
- kui kaua Agentuur neid andmeid säilitab.

See on kooskõlas [isikuandmete kaitse üldmäärusega](#) (GDPR). See privaatsuspoliitika kehtib kõigile üksikisikutele, kes töötavad *koos* Agentuuriga ja Agentuuri *jaoks*. *Koos* Agentuuriga töötavad üksikisikud on muu hulgas näiteks õppurid, perekonnad, eksperdid ja riigi esindajad. Agentuuri *jaoks* töötavad üksikisikud on muu hulgas Agentuuriga lepingulises suhtes olevad isikud, näiteks Agentuuri meeskonnaliikmed ja konsultandid.

On oluline, et loeksite selle poliitika läbi ja saaksite sellest aru. Kui teil on küsimusi või te ei saa sellest poliitikast täielikult aru, küsige lisateavet Agentuuri isikuandmete kaitse töörühmalt (privacy@european-agency.org).

See on ingliskeelse originaalteksti tõlge. Kui kahtlete tõlgitud teabe täpsuses, vaadake ingliskeelset originaalteksti.

Isikuandmete kaitse põhimõtted

Agentuur järgib GDPR-i nõudeid. See tähendab seda, et isikuandmed, mida Agentuur teie kohta säilitab, peavad olema

- kasutatud seaduslikult, õiglaselt ja läbipaistvalt;
- kogutud üksnes õiguspärasel eesmärgidel, mida Agentuur on teile selgitanud, ja neid ei tohi kasutada ühelgi viisil, mis ei vasta nende eesmärkidele;
- asjakohased eesmärkide jaoks, millest Agentuur on teid teavitanud, ja piiratud üksnes nende eesmärkidega;
- täpsed ja ajakohased;
- säilitatud üksnes seni, kuni on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, millest Agentuur on teid teavitanud;



- hoitud turvaliselt.

Teie õigused

Agentuur järgib teie õigusi seoses teie kohta kogutud isikuandmetega. Need sisaldavad järgmisi õigusi:

- õigus tutvuda oma isikuandmetega;
- õigus saada teavet oma isikuandmete säilitamise kohta;
- õigus teid puudutavate ebaõigete isikuandmete parandamisele või parandamise nõudmisele;
- õigus teie isikuandmete turvalisele eemaldamisele või kustutamisele, kui nende säilitamine pole enam määratletud eesmärgil vajalik;
- õigus esitada teie isikuandmete töötlemisele vastuväide;
- õigus keelata teie isikuandmete jagamine kolmandate isikutega;
- õigus nõusolek tagasi võtta;
- õigus nõuda oma isikuandmete edastamist teisele töötlejale.

Õiguste kasutamiseks võtke ühendust meiliaadressil privacy@european-agency.org, kui soovite

- oma isikuandmeid üle vaadata, kontrollida, parandada või nende kustutamist taotleda;
- esitada oma isikuandmete töötlemisele vastuväite;
- keelata oma isikuandmete jagamise kolmandate isikutega;
- võtta nõusoleku tagasi;
- esitada kaebuse.

Kui keelate oma isikuandmete jagamise kolmandatest isikutest teenusepakkujatega või esitate oma isikuandmete Agentuuri poolt töötlemisele vastuväite, võib see mõjutada Agentuuri võimet täita teiega töösuhet (nt teile maksta või soodustusi pakkuda) või takistada Agentuuril täita juriidilisi kohustusi.

Kui teil on oma isikuandmete töötlemise kohta küsimusi või soovite kasutada teile seadusega ette nähtud õigusi, võtke ühendust meiliaadressil privacy@european-agency.org.



Teie kohustused

Agentuur püüab hoida isikuandmed (nt isiklikud ja tööalased kontaktandmed) täpsete, täielike ja ajakohastena. Selleks on vajalik, et te teavitaksite Agentuuri oma isikuandmete muudatustest.

Kui teie Agentuuriga koos või Agentuuri jaoks töötamise jooksul satub teie valdusesse mis tahes isikuandmeid, mis pole teie tööülesannete täitmise või teenuste osutamise jaoks rangelt vajalikud, peate need otsekohe kustutama. Kahtluse korral võtke ühendust Agentuuri isikuandmete kaitse töörühmaga (privacy@european-agency.org).

„Agency Data Protection Code of Practice“ [Agentuuri andmekaitse toimimisjuhend]

Agentuuri eesmärk on kaitsta kõigi Agentuuriga ja Agentuuri jaoks töötavate isikute andmeid. Selleks teavitame ja harime Agentuuri jaoks töötavaid isikuid andmekaitseprobleemide vallas ja abistame, kus vaja. „Agency Data Protection Code of Practice“ on sisedokument, milles sätestatakse meetmed, mille kõik Agentuuri jaoks töötavad isikud peavad võtma, et tagada kõrgetasemeline andmekaitse. Agentuur käsitleb tahtmatuid dokumendi „Agency Data Protection Code of Practice“ rikkumisi juhtumipõhiselt, eesmärgiga vältida tulevikus sarnaste juhtumiste kordumist.

Millist liiki isikuandmeid võib Agentuuril olla?

Olenevalt teie Agentuuriga töösuhte/koostöö asjaoludest, võib Agentuur koguda, säilitada ja kasutada teie isikuandmeid, mis kuuluvad ühte või mitmesse järgmisse kategooriasse:

- kontaktandmed (sh täisnimi, aadress, mobiiltelefoninumbrid, meiliaadressid – nii isiklikud kui ka tööalased);
- isikuandmed (sh sünnikuupäev, sugu, perekonnaseis, rahvus, isikukood ja ligipääsetavus-/dieedivajadused);
- palgaandmed (sh palgalehe kirjed, maksuandmed ja soodustuste teave);
- pangakonto andmed (nt tasude või reisihüvitiste maksmiseks);
- tööhõivekirjed (sh alguskuupäev, töökoht, ametinimetused, töötamise ajalugu, töötunnid, koolituse kirjed, puhkused, töövabastused, lepingu üksikasjad);
- värbamisteave (sh elulookirjeldus, soovituskirjad);
- sooritusteave;
- distsiplinaar- ja kaebuste teave;
- tööga seotud fotod, videod ja helisalvestised;
- hädaolukorra kontaktandmed;



- karistusregistri teave.

Piiratud juhtudel ja üksnes siis, kui see on seadusega nõutav, võib Agentuur küsida teilt kirjalikku nõusolekut [eriliiki](#) kuuluvate tundlikumate isikuandmete töötlemiseks. Need võivad olla andmed terviseprobleemide kohta. Sellisel juhul esitab Agentuur teile täielikud üksikasjad, millist teavet ja milleks on Agentuuril vaja, et saaksite nõusoleku andmist hoolikalt kaalutleda.

Teie isikuandmete kogumine

Agentuur võib teie isikuandmeid koguda mitmel viisil. See hõlmab kogumist otse teilt või muudest allikatest, kus teie isikuandmed on avalikult saadaval.

Värbamise korral võib Agentuur koguda teie isikuandmeid ka tööhõiveametilt, tööhõiveettevõttelt või kolmandatelt isikult, sh teie endistelt tööandjatelt (soovituskirjad).

Isikuandmete töötlemise eesmärgid

Agentuur töötleb isikuandmeid järgmistel üldistel eesmärkidel:

- Agentuuriga ja Agentuuri jaoks töötavate isikute tuvastamine;
- Agentuuriga ja Agentuuri jaoks töötavate isikutega suhtlemine;
- personaliosakonna vajadused (nt värbamine, tööhõive, soorituse haldamine, õppimine ja areng, palgalehe haldus, kompensatsioon ja soodustused);
- juriidiliste nõuete täitmine, sh valitsusasutuste teabenõuded ja maksuteave;
- Agentuuriga töösuhte toetamine;
- sise-/välisarundluse ja -auditi nõuete täitmine.

Mõnikord võib Agentuuril tekkida vajadus töödelda isikuandmeid eesmärgil, mida andmete kogumise ajal ei kaalutud. Sellistel juhtudel teavitab Agentuur teid sellest uuest isikuandmete kasutusviisist enne isikuandmete töötlemist.

Isikuandmete töötlemise õiguslikud alused

Teie isikuandmete GDPR-i kohasel töötlemisel toetub Agentuur järgmistele õiguslikele alustele.

- Üldised isikuandmed: [artikli 6 lõige 1](#)
- Tundlikud isikuandmed: [artikli 9 lõige 2](#)
- Karistusregister: [artikkel 10](#).



Isikuandmete jagamine kolmandate isikutega

Agentuuril võib olla vaja jagada teie isikuandmeid kolmandate isikutega. Agentuur nõuab kolmandatelt isikutelt isikuandmete turvalisuse tagamist ja seadusekohast käitlemist.

Agentuur võib jagada teie isikuandmeid kolmandate isikutega (nt audiitorid, maksuametnikud jt), kui see on seadusega nõutav, vajalik Agentuuriga või Agentuuri jaoks töötavate isikute töösuhte haldamiseks või kui Agentuuril on selleks muu õigustatud huvi.

Kolmandate isikute hulka kuuluvad ka kolmandatest isikutest teenusepakkujad. Kolmandatest isikutest teenusepakkujad osutavad järgmisi teenuseid: palgaleht, soodustuste pakkumine ja haldamine, infotehnoloogia (IT) teenused, reisieenused ja värbamisteenused.

Kõigil Agentuuri kolmandatest isikutest teenusepakkujatel on lepinguline kohustus võtta isikuandmete kaitseks asjakohased turbemeetmed, mis vastavad Agentuuri poliitikale. Agentuur ei luba kolmandatest isikutest teenusepakkujatel kasutada isikuandmeid nende eesmärkidel. Agentuur lubab neil isikuandmeid töödelda ainult ettenähtud eesmärkidel ja juhiste kohaselt.

Agentuur võib teie isikuandmeid jagada ka selliste kolmandate isikutega (nt hotellid, restoranid jms), kes on seotud teie Agentuuri tegevustes (nt koosolekud ja üritused) osalemisega. Agentuur palub neil kolmandatel isikutel dokumenteerida nende vastavus GDPR-i nõuetele.

Isikuandmete turve

Agentuur peab kogutud isikuandmete kaitsmist kaotsimineku või loata kasutamise või juurdepääsu eest väga oluliseks. Ta on rakendanud teie isikuandmete kaitseks mõistlikud ja asjakohased tehnilised, füüsilised ja haldusmeetmed.

Üldiselt on isikuandmetele juurdepääs ainult nendel Agentuuri jaoks töötavatel isikutel, kes vajavad seda selles privaatsuspoliitikas loetletud eesmärkidel või muul seadusega nõutud juhul. Sinna hulka kuuluvad Agentuuri juhtkond, personaliosakond ja finantsosakond. Vajaduse korral ja üksnes nendele andmetele, mida sellel isikul on vaja teada, võidakse anda piiratud juurdepääs teistele Agentuuri jaoks töötavatele isikutele näiteks teie töösuhte või teie Agentuuri tegevustes, koosolekutel jms osalemise toetamiseks.

Agentuur võib avaldada isikuandmeid, et kaitsta Agentuuriga või Agentuuri jaoks töötavate isikute elulisi huvisid (nt turvaintsidendile reageerimisel või meditsiinitöötajatele eluohtliku olukorra puhul), et kaitsta Agentuuri õigustatud huvisid (nt IT- ja võrguturvet) või kui Agentuur leiab avaldamise vajaliku olevat juriidiliste kohustuste täitmiseks.



Agentuuril on kehtestatud menetlused mis tahes kahtlustatavate andmeturberikkumistega tegelemiseks. Agentuur teavitab kahtlustatavast andmeturberikkumisest teid ja kõiki kohaldatavaid regulatiivasutusi, kui see on seadusega nõutav.

Isikuandmete säilitamine

Agentuur säilitab isikuandmeid üksnes seni, kuni see on vajalik nende eesmärkide täitmiseks, milleks isikuandmed koguti. Selle hulka kuuluvad ka mis tahes juriidilised, raamatupidamis- või aruandlusvajadused. Isikuandmete asjakohase säilitusperioodi määramisel arvestab Agentuur järgmist:

- isikuandmete hulk, laad ja tundlikkus;
- isikuandmete loata kasutamisest või avaldamisest tuleneva võimaliku kahju risk;
- isikuandmete töötlemise eesmärgid ja kas Agentuuril on võimalik need eesmärgid saavutada teiste vahenditega;
- kohaldatavad juriidilised nõuded.

Teie töösuhte ajal Agentuuriga või Agentuuri jaoks töötamisel töödeldakse teie isikuandmeid selle privaatsuspoliitika kohaselt.

Kui te ei tööta enam Agentuuriga ega Agentuuri jaoks ja teie isikuandmete säilitamine pole enam vajalik, hävitab Agentuur need andmed turvaliselt.

Agentuuri privaatsuspoliitika muutmine

Agentuur jätab endale õiguse seda privaatsuspoliitikat igal ajal uuendada. Agentuur ei vähenda teie õigusi, mis kehtivad teile selle privaatsuspoliitika kohaselt või Agentuuri tegevuskoha jurisdiktsioonides kohaldatavate andmekaitseaduste kohaselt. Kui privaatsuspoliitika muudatused on olulised, teavitab Agentuur nendest silmatorkavamalt kui kohaldatavate seadustega nõutud. Vaadake see privaatsuspoliitika aeg-ajalt üle, et püsida mis tahes muudatustega kursis.



Mõisted

Isikuandmed

„Isikuandmed“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekt“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal (artikli 3 lõige 1, [määrus \(EL\) 2018/1725](#)).

Isikuandmete eriliigid

Isikuandmete „eriliigid“ – tundlikud andmed, millest ilmneb rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilised andmed, biomeetrilised andmed, terviseandmed või andmed füüsilise isiku seksuaalse sättumuse kohta (artikkel 9, [GDPR](#)).

ET

www.european-agency.org

