
Politique de confidentialité



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE



TABLE DES MATIÈRES

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DE L'AGENCE	3
Principes en matière de protection des données à caractère personnel	3
Vos droits	4
Vos obligations	5
Types de données à caractère personnel que l'Agence peut détenir	5
Collecte de vos données à caractère personnel	6
Finalités du traitement des données à caractère personnel	6
Partage des données à caractère personnel avec des tiers	7
Sécurité des données à caractère personnel	8
Conservation des données à caractère personnel	8
Modification de la politique de confidentialité de l'Agence	9
Définitions	10



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DE L'AGENCE

L'Agence européenne pour l'éducation adaptée et inclusive (l'« Agence ») s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos [données à caractère personnel](#).

En tant que responsable du traitement, l'Agence est chargée de décider de la manière dont elle conserve et utilise vos données à caractère personnel et de vous notifier les informations contenues dans la présente politique de confidentialité.

La présente politique de confidentialité décrit :

- quelles données à caractère personnel vous concernant sont collectées et utilisées par l'Agence pendant et après votre relation de travail, pour quel motif et de quelle manière ;
- les personnes avec lesquelles l'Agence pourrait partager ces données ;
- la durée pendant laquelle l'Agence conservera ces données.

Elle est conforme au [règlement général sur la protection des données](#) (RGPD). La présente politique de confidentialité s'applique à toutes les personnes qui travaillent *avec* et *pour* l'Agence. Les personnes travaillant *avec* l'Agence peuvent inclure, sans s'y limiter, les apprenants, les familles, les experts et les représentants des pays. Les personnes travaillant *pour* l'Agence peuvent inclure, sans s'y limiter, les personnes engagées par l'Agence, comme les membres de l'équipe de l'Agence ou les consultants.

Il est important que vous lisiez et compreniez la présente politique. Si vous avez des questions ou si vous ne comprenez pas totalement la présente politique, veuillez demander davantage d'informations au groupe de travail de l'Agence sur la protection des données à caractère personnel (privacy@european-agency.org).

Ceci est la traduction d'un texte original en anglais. En cas de doute quant à l'exactitude des informations fournies dans la traduction, veuillez vous reporter au texte original anglais.

Principes en matière de protection des données à caractère personnel

L'Agence respecte le RGPD. Cela signifie que les données à caractère personnel vous concernant que l'Agence détient doivent être :

- utilisées de manière légale, équitable et transparente ;
- collectées uniquement à des fins valides, que l'Agence vous a clairement expliquées, et non utilisées de manière incompatible avec ces fins ;



- pertinentes par rapport aux fins que l'Agence vous a indiquées et limitées à ces seules fins ;
- exactes et tenues à jour ;
- conservées uniquement pendant la durée nécessaire pour les fins dont l'Agence vous a indiquées ;
- conservées en toute sécurité.

Vos droits

L'Agence respectera les droits que la législation vous confère en ce qui concerne les données à caractère personnel collectées à votre sujet. Il s'agit notamment de vos droits :

- d'accéder à vos données à caractère personnel ;
- d'obtenir des informations sur la manière dont vos données à caractère personnel sont conservées ;
- de corriger ou de faire corriger les données à caractère personnel erronées vous concernant ;
- de faire retirer ou supprimer vos données à caractère personnel de manière sécurisée lorsque leur conservation n'est plus nécessaire aux fins prévues ;
- de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel ;
- de refuser que vos données à caractère personnel soient partagées avec des tiers ;
- de retirer votre consentement ;
- de demander le transfert de vos données à caractère personnel à une autre partie.

Vous pouvez exercer vos droits en contactant privacy@european-agency.org si vous souhaitez :

- consulter, vérifier, corriger vos données à caractère personnel ou demander leur suppression ;
- vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel ;
- refuser que vos données à caractère personnel soient partagées avec des tiers ;
- retirer votre consentement ;
- formuler une réclamation.

Si vous décidez de refuser que vos données à caractère personnel soient partagées avec des fournisseurs tiers ou si vous vous opposez au traitement de vos données à caractère personnel par l'Agence, cela pourrait nuire à la capacité de l'Agence d'exercer sa relation de travail avec vous (par exemple pour vous payer ou vous accorder un avantage) ou empêcher l'Agence de se conformer à ses obligations légales.



Si vous avez des questions ou des inquiétudes concernant le traitement de vos données ou si vous souhaitez exercer les droits que vous confère la législation applicable, veuillez contacter privacy@european-agency.org.

Vos obligations

L'Agence s'efforce de conserver des données à caractère personnel exactes, complètes et à jour (par exemple, des coordonnées personnelles ou professionnelles). L'Agence compte sur vous pour que vous l'informiez des modifications de vos données à caractère personnel.

Si, pendant votre relation de travail avec ou pour l'Agence, vous entrez en possession de données à caractère personnel qui ne sont pas strictement nécessaires à la réalisation de vos tâches/services, vous devez les supprimer immédiatement. Si vous avez des doutes, veuillez contacter le groupe de travail de l'Agence sur la protection des données à caractère personnel (privacy@european-agency.org).

« Agency Data Protection Code of Practice » [Code de bonnes pratiques de l'Agence en matière de protection des données]

L'Agence s'efforce de protéger les données de toutes les personnes qui travaillent avec et pour elle. Pour ce faire, l'Agence s'engage à informer et à former les personnes qui travaillent pour elle concernant les questions liées à la protection des données, ainsi qu'à les aider si nécessaire. Le « Agency Data Protection Code of Practice » est un document interne qui décrit les étapes que les personnes travaillant pour l'Agence doivent suivre afin de garantir un niveau élevé de protection des données. L'Agence traitera les violations involontaires du « Agency Data Protection Code of Practice » au cas par cas, afin d'éviter que des incidents similaires se produisent de nouveau.

Types de données à caractère personnel que l'Agence peut détenir

En fonction des circonstances propres à votre relation de travail/collaboration avec l'Agence, celle-ci peut collecter, conserver et utiliser des données à caractère personnel vous concernant appartenant à l'une ou plusieurs des catégories suivantes :

- Coordonnées (y compris le nom complet, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse électronique, professionnelle et personnelle)
- Données à caractère personnel (y compris la date de naissance, le genre, l'état civil, la nationalité, le numéro de carte d'identité et les besoins alimentaires/en matière d'accessibilité)



- Informations relatives au salaire (y compris les registres de paie, les informations fiscales et les informations relatives aux avantages)
- Coordonnées bancaires (par exemple pour le paiement des honoraires ou le remboursement des déplacements)
- Relevés d'emploi (y compris la date d'embauche, le lieu de travail, le nom du poste, l'historique d'emploi, les heures de travail, les relevés de formation, les vacances/congés, les absences, les coordonnées)
- Informations de recrutement (y compris le curriculum vitae, les références)
- Informations relatives aux performances
- Informations relatives aux sanctions disciplinaires et aux plaintes
- Photographies, vidéos et enregistrements audio liés au travail
- Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence
- Casier judiciaire.

Dans des cas limités et seulement si la législation l'exige, l'Agence peut vous demander votre consentement écrit l'autorisant à traiter des « [catégories particulières](#) » de données à caractère personnel plus sensibles. Il peut s'agir de données concernant des problèmes de santé. Dans un tel cas, l'Agence vous donnera des détails complets concernant les informations nécessaires et la raison pour laquelle elles sont nécessaires, afin de vous permettre de décider ou non de donner votre consentement de manière éclairée.

Collecte de vos données à caractère personnel

L'Agence peut collecter vos données à caractère personnel de différentes manières. Elle peut notamment les collecter directement auprès de vous ou auprès d'autres sources lorsque vos données à caractère personnel sont disponibles publiquement.

En cas de recrutement, l'Agence peut également collecter vos données à caractère personnel auprès d'une agence ou une organisation pour l'emploi ou auprès de tiers, y compris vos précédents employeurs (références).

Finalités du traitement des données à caractère personnel

L'Agence traite des données à caractère personnel pour les finalités générales suivantes :

- identifier les personnes travaillant pour et avec l'Agence ;
- communiquer avec les personnes travaillant pour et avec l'Agence ;



- respecter les exigences en matière de gestion des ressources humaines (par exemple, recrutement, embauche, gestion des performances, formation et développement, gestion des paies, indemnisations et avantages) ;
- respecter les exigences légales, notamment le respect des demandes d'informations provenant des autorités gouvernementales et la conformité fiscale ;
- soutenir la relation de travail avec l'Agence ;
- respecter la réglementation externe/interne en matière d'établissement de rapports et d'audit.

L'Agence peut parfois avoir besoin de traiter des données à caractère personnel à des fins non initialement prévues au moment où les données ont été collectées. Dans de tels cas, l'Agence vous informera de cette nouvelle utilisation avant de traiter vos données à caractère personnel.

Bases juridiques du traitement des données à caractère personnel

L'Agence s'appuie sur les bases juridiques suivantes pour traiter vos données à caractère personnel en vertu du RGPD :

- Données à caractère personnel générales : [Article 6, paragraphe 1](#)
- Données à caractère personnel sensibles : [Article 9, paragraphe 2](#)
- Casier judiciaire : [Article 10](#).

Partage des données à caractère personnel avec des tiers

L'Agence peut avoir besoin de partager vos données à caractère personnel avec des tiers. L'Agence exige que les tiers respectent la sécurité des données à caractère personnel des personnes et qu'ils les traitent de manière conforme à la législation.

L'Agence peut partager vos données à caractère personnel avec des tiers lorsque la législation l'exige (par exemple avec des auditeurs, les autorités fiscales, etc.) lorsque cela est nécessaire afin de gérer la relation de travail avec les personnes qui travaillent avec ou pour l'Agence, ou lorsque l'Agence a un autre intérêt légitime à le faire.

Les tiers incluent les fournisseurs tiers. Les activités suivantes sont réalisées par des fournisseurs tiers : gestion de la paie, attribution et gestion des avantages, services informatiques (IT), services de voyage et services de recrutement.

L'ensemble des fournisseurs tiers de l'Agence s'engagent contractuellement à prendre les mesures de sécurité appropriées afin de protéger les données à caractère personnel, conformément aux politiques de l'Agence. L'Agence n'autorise pas ses fournisseurs tiers à utiliser les données à caractère personnel à leurs propres fins. L'Agence ne les autorise à traiter les données à caractère personnel qu'à des fins spécifiées et conformément aux instructions qu'elle leur donne.



L'Agence peut également partager vos données à caractère personnel avec des tiers, tels que des hôtels, des restaurants, etc., en lien avec votre participation à des activités de l'Agence (par exemple réunions et événements). L'Agence demandera à ces fournisseurs tiers de conserver une trace écrite de leur conformité au RGPD.

Sécurité des données à caractère personnel

L'Agence s'engage à protéger les données à caractère personnel qu'elle collecte vous concernant contre le risque de perte ou d'accès et d'utilisation non autorisés. Elle a mis en place des mesures de contrôle techniques, physiques et administratives raisonnables et appropriées afin de protéger vos données à caractère personnel.

De manière générale, l'accès aux données à caractère personnel est limité aux personnes qui travaillent pour l'Agence et qui en ont besoin aux fins énumérées dans la présente politique de confidentialité ou dans les cas prévus par la loi. Il s'agit notamment des membres du service de gestion, du service des ressources humaines et du service financier de l'Agence. Un accès peut être accordé strictement limité selon le principe du besoin d'en connaître aux autres personnes travaillant pour l'Agence, afin de soutenir votre travail avec et pour l'Agence et votre participation aux activités, réunions, etc., de l'Agence.

L'Agence peut divulguer vos données à caractère personnel afin de protéger les intérêts vitaux des personnes travaillant avec et pour l'Agence (notamment en réponse à un incident de sécurité ou à des professionnels médicaux en cas d'urgence vitale), de protéger les intérêts légitimes de l'Agence (notamment la sécurité informatique et du réseau) ou si l'Agence estime qu'une telle divulgation est nécessaire afin de respecter les obligations que lui impose la législation applicable.

L'Agence a mis en place des procédures afin de traiter toute violation soupçonnée de la sécurité des données. L'Agence vous notifiera et notifiera toute autorité réglementaire compétence des violations soupçonnées lorsqu'elle est légalement tenue de le faire.

Conservation des données à caractère personnel

L'Agence ne conservera vos données à caractère personnel que pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités en vue desquelles elles ont été collectées. Il peut notamment s'agir de respecter toute exigence légale, comptable ou d'établissement de rapports. Afin de déterminer la durée de conservation appropriée des données à caractère personnel, l'Agence tient compte :

- de la quantité, de la nature et du caractère sensible des données à caractère personnel ;



- du risque potentiel de préjudice en cas d'utilisation ou de divulgation non autorisée des données à caractère personnel ;
- de la finalité pour laquelle les données à caractère personnel sont traitées et de la possibilité pour l'Agence de réaliser cette finalité par d'autres moyens ;
- des exigences légales applicables.

Pour la durée de votre relation de travail avec ou pour l'Agence, vos données à caractère personnel seront traitées conformément à la présente politique de confidentialité.

Lorsque vous cessez de travailler avec ou pour l'Agence et qu'il n'est plus nécessaire de conserver vos données à caractère personnel, l'Agence les détruira de manière sécurisée.

Modification de la politique de confidentialité de l'Agence

L'Agence se réserve le droit de mettre à jour la présente politique de confidentialité à tout moment. L'Agence ne réduira pas les droits que vous confèrent la présente politique de confidentialité et la législation applicable en matière de protection des données des territoires dans lesquels l'Agence est active. Si les modifications apportées à la politique de confidentialité sont importantes, l'Agence vous en informera de manière plus conséquente lorsque la législation en vigueur l'exige. Veuillez consulter régulièrement la présente politique de confidentialité afin de vous tenir au courant des modifications qui lui seraient apportées.



Définitions

Données à caractère personnel

« Données à caractère personnel »: toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée « personne concernée ») ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale [article 3, paragraphe 1 du [règlement \(UE\) 2018/1725](#)].

Catégories particulières de données à caractère personnel

Les « catégories particulières » de données à caractère personnel incluent les données sensibles concernant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, les données génétiques, les données biométriques, les données concernant la santé ou les données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique [article 9 du [RGPD](#)].

FR

www.european-agency.org

