

---

# Informativa sulla privacy



**EUROPEAN AGENCY**  
for Special Needs and Inclusive Education



# **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**



## INDICE

<b>INFORMATIVA SULLA PRIVACY DELL'AGENZIA</b>	<b>3</b>
Principi della protezione dei dati personali	3
I suoi diritti	4
I suoi obblighi	5
Tipi di dati personali che l'Agazia può tenere	5
Raccolta dei suoi dati personali	6
Finalità del trattamento dei dati personali	6
Condivisione di dati personali con soggetti terzi	7
Protezione dei dati personali	7
Conservazione dei dati personali	8
Revisioni all'informativa sulla privacy dell'Agazia	8
Definizioni	9



## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY DELL'AGENZIA**

L'Agencia Europea per i Bisogni Educativi Speciali e l'Educazione Inclusiva (l'Agencia) si impegna a proteggere la privacy, la confidenzialità e la sicurezza dei suoi [dati personali](#).

In qualità di titolare del trattamento dei dati, l'Agencia è tenuta a decidere come detenere e utilizzare i suoi dati personali e a notificarle le informazioni contenute nella presente informativa sulla privacy.

La presente informativa sulla privacy definisce:

- quali dati personali che la riguardano sono raccolti e utilizzati dall'Agencia durante e dopo il suo rapporto di lavoro, il motivo del trattamento e le sue modalità;
- con chi l'Agencia potrebbe condividere tali dati;
- per quanto tempo l'Agencia li conserva,

conformemente al [regolamento generale sulla protezione dei dati](#) (GDPR). La presente informativa sulla privacy si applica a tutte le persone fisiche che collaborano *con* e lavorano *per* l'Agencia. Le persone fisiche che collaborano *con* l'Agencia possono includere, tra l'altro, studenti, famiglie, esperti e rappresentanti nazionali. Le persone fisiche che lavorano *per* l'Agencia possono includere, tra l'altro, i soggetti assunti dall'Agencia, quali i membri del personale e i consulenti.

È importante che legga e comprenda la presente informativa. In caso di domande o per maggiori chiarimenti su questa informativa, può rivolgersi al Gruppo di lavoro per la protezione dei dati personali da parte dell'Agencia ([privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org)).

Il presente testo è una traduzione di un testo originale in inglese. In caso di dubbi sull'esattezza delle informazioni presenti nella traduzione, si rimanda al testo originale in inglese.

### **Principi della protezione dei dati personali**

L'Agencia è conforme al GDPR. Ciò significa che i dati personali che la riguardano, detenuti dall'Agencia, devono essere:

- utilizzati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti esclusivamente per finalità valide illustrate dall'Agencia in termini chiari e utilizzati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- pertinenti alle finalità comunicate dall'Agencia e limitati esclusivamente a tali finalità;
- esatti e aggiornati;



- conservati esclusivamente per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità comunicate dall’Agenzia;
- conservati in sicurezza.

## **I suoi diritti**

L’Agenzia rispetterà i suoi diritti legali relativi ai dati personali raccolti che la riguardano. Tali diritti includono il diritto di:

- accedere ai suoi dati personali;
- ottenere informazioni sulle modalità di conservazione dei suoi dati personali;
- correggere o far correggere i suoi dati personali inesatti;
- far rimuovere o cancellare in modo sicuro i suoi dati personali qualora non sia più necessario conservarli per le finalità definite;
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali;
- negare il consenso alla condivisione dei suoi dati personali con soggetti terzi;
- revocare il consenso;
- richiedere il trasferimento dei suoi dati personali a un altro soggetto.

Può esercitare i suoi diritti scrivendo all’indirizzo [privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org) se desidera:

- rivedere, verificare, correggere o chiedere la cancellazione dei suoi dati personali;
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali;
- negare il consenso alla condivisione dei suoi dati personali con soggetti terzi;
- revocare il consenso;
- presentare un reclamo.

Se nega il consenso alla condivisione dei suoi dati personali con fornitori terzi o si oppone al trattamento dei suoi dati personali da parte dell’Agenzia, ciò potrebbe influire sulla capacità di quest’ultima di gestire il rapporto di lavoro con lei (ad esempio, pagarla o garantirle un beneficio) o impedire all’Agenzia di adempiere ai propri obblighi di legge.

In caso di domande o dubbi in merito al trattamento dei suoi dati, o se desidera esercitare i suoi diritti in base alla legge vigente, può scrivere all’indirizzo [privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org).



## **I suoi obblighi**

L’Agenzia si impegna a mantenere dati personali accurati, completi e aggiornati (ad esempio, dati di contatto privati e/o professionali). L’Agenzia lascia a lei la facoltà di comunicare eventuali modifiche ai suoi dati personali.

Se, nel corso del rapporto di lavoro con o per l’Agenzia, lei viene in possesso di dati personali non strettamente necessari per lo svolgimento dei suoi compiti/servizi, dovrà cancellarli immediatamente. In caso di dubbi, può contattare il Gruppo di lavoro per la protezione dei dati personali dell’Agenzia ([privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org)).

### **«Agency Data Protection Code of Practice» [Codice di buone pratiche dell’Agenzia per la protezione dei dati]**

L’Agenzia si impegna a proteggere i dati di tutti coloro che lavorano per e con l’Agenzia. A tal fine, si impegna a informare e istruire coloro che lavorano per l’Agenzia sulle questioni relative alla protezione dei dati e a prestare loro assistenza ove necessario. Il codice «Agency Data Protection Code of Practice» è un documento interno che elenca le misure che chiunque lavori per l’Agenzia deve adottare per garantire un elevato livello di protezione dei dati. L’Agenzia gestirà le violazioni involontarie del codice «Agency Data Protection Code of Practice» caso per caso, assicurandosi di evitare episodi analoghi in futuro.

## **Tipi di dati personali che l’Agenzia può tenere**

A seconda delle circostanze del suo rapporto di lavoro/collaborazione con l’Agenzia, quest’ultima può raccogliere, conservare e utilizzare i dati personali che la riguardano appartenenti a una o più delle categorie seguenti:

- dati di contatto (tra cui nome e cognome, indirizzo, numeri di cellulare, indirizzi e-mail, sia privati che professionali)
- dati personali (tra cui data di nascita, genere, stato civile, nazionalità, numero di carta d’identità ed esigenze di accessibilità/alimentari)
- informazioni sullo stipendio (tra cui buste paga, informazioni fiscali e su agevolazioni e vantaggi)
- dati bancari (ad esempio, per il pagamento degli onorari o il rimborso delle spese di viaggio)
- registri del personale (tra cui data di inizio, luogo di lavoro, funzioni, storia professionale, ore lavorative, registri della formazione, ferie/congedi, assenze, dati di contatto)
- informazioni relative al reclutamento (tra cui curriculum vitae, referenze)



- informazioni sul rendimento
- informazioni su procedimenti disciplinari e di reclamo
- fotografie, registrazioni video e audio correlate al lavoro
- dati di contatto in caso di emergenza
- precedenti penali.

In circostanze limitate, e solo se richiesto dalla legge, l’Agenzia può chiedere il suo consenso scritto per consentire il trattamento di «[categorie speciali](#)» di dati personali più sensibili, come ad esempio i dati sanitari. In questo caso, l’Agenzia le fornirà tutti i dettagli sulle informazioni di cui ha bisogno e sui motivi per cui ne ha bisogno, in modo che lei possa valutare attentamente l’opportunità di prestare il suo consenso.

## **Raccolta dei suoi dati personali**

L’Agenzia può raccogliere i suoi dati personali in diversi modi: direttamente da lei o da un’altra fonte nella quale siano disponibili pubblicamente i suoi dati personali.

In caso di reclutamento, l’Agenzia può anche raccogliere i suoi dati personali da un’agenzia di collocamento, da un’azienda per l’impiego o da terzi, tra cui i suoi ex datori di lavoro (referenze).

## **Finalità del trattamento dei dati personali**

L’Agenzia esegue il trattamento di dati personali per le finalità generali seguenti:

- identificare le persone che lavorano con e per l’Agenzia;
- comunicare con le persone che lavorano con e per l’Agenzia;
- essere conforme ai requisiti relativi alle risorse umane (ad esempio, reclutamento, occupazione, gestione del rendimento, apprendimento e sviluppo, gestione delle buste paga, compensazione e agevolazioni e vantaggi);
- essere conforme alle normative giuridiche, tra cui le richieste di informazioni da parte delle autorità amministrative e i requisiti fiscali;
- sostenere il rapporto di lavoro con l’Agenzia;
- adempiere agli obblighi di comunicazione esterna/interna ed essere conforme alle normative sugli audit.

L’Agenzia può talvolta avere la necessità di trattare dati personali per una finalità non presa in considerazione inizialmente al momento della raccolta dei dati. In questi casi, l’Agenzia la informerà di tale nuovo utilizzo prima di trattare i suoi dati personali.





## Base giuridica del trattamento dei dati personali

Per il trattamento dei suoi dati, l'Agencia applica la base giuridica seguente a norma del GDPR.

- Dati personali generali: [Articolo 6, paragrafo 1](#)
- Dati personali sensibili: [Articolo 9, paragrafo 2](#)
- Precedenti penali: [Articolo 10, paragrafo 1](#)

## Condivisione di dati personali con soggetti terzi

L'Agencia potrebbe dover condividere i suoi dati personali con soggetti terzi. L'Agencia impone ai soggetti terzi di rispettare la sicurezza dei dati personali delle persone fisiche e di trattarli conformemente alla legge.

L'Agencia può condividere i suoi dati personali con soggetti terzi se richiesto dalla legge (ad esempio, revisori dei conti, autorità fiscali, ecc.), qualora sia necessario per gestire il rapporto di lavoro con le persone che lavorano con o per l'Agencia o se quest'ultima ha un altro interesse legittimo a farlo.

I soggetti terzi comprendono i fornitori di servizi terzi. Le seguenti attività sono svolte da fornitori di servizi terzi: buste paga, assegnazione e gestione di agevolazioni e vantaggi, servizi informatici, servizi di viaggio e servizi di reclutamento.

Tutti i fornitori di servizi terzi dell'Agencia si impegnano a livello contrattuale ad adottare opportune misure di sicurezza per proteggere i dati personali in linea con le politiche dell'Agencia. L'Agencia non consente ai suoi fornitori di servizi terzi di utilizzare i dati personali per finalità proprie. L'Agencia consente loro di trattare i dati personali solo per finalità specifiche e in conformità alle sue istruzioni.

L'Agencia può anche condividere i suoi dati personali con soggetti terzi quali alberghi, ristoranti, ecc., in relazione alla sua partecipazione alle attività dell'Agencia (ad esempio, riunioni ed eventi). L'Agencia chiederà a tali soggetti di documentare la loro conformità al GDPR.

## Protezione dei dati personali

L'Agencia si impegna a proteggere i dati personali raccolti contro i rischi di perdita o di uso o accesso non autorizzato. Per proteggere i suoi dati personali ha messo in atto ragionevoli e opportuni controlli fisici e amministrativi.

In generale, l'accesso ai dati personali è limitato alle persone che lavorano per l'Agencia e che ne hanno bisogno per le finalità elencate nella presente informativa sulla privacy o se altrimenti disposto dalla legge. Tali persone comprendono i dirigenti dell'Agencia, l'Ufficio Risorse umane e l'Ufficio Finanziario. Può essere concesso un accesso limitato ad altre



persone che lavorano per l'Agencia, sulla base di una stretta necessità di sapere, ad esempio per sostenere il suo lavoro con e per l'Agencia e la sua partecipazione alle attività, alle riunioni, ecc. di quest'ultima.

L'Agencia può divulgare i dati personali per proteggere gli interessi vitali delle persone che lavorano con o per l'Agencia (ad esempio, in risposta a un incidente di sicurezza o agli operatori sanitari in caso di emergenza grave), per proteggere gli interessi legittimi dell'Agencia (ad esempio, la sicurezza informatica e di rete) o se l'Agencia ritiene che la divulgazione sia necessaria per adempiere agli obblighi di legge applicabili.

L'Agencia dispone di procedure per affrontare qualsiasi sospetta violazione della sicurezza dei dati. L'Agencia notificherà a lei e a qualsiasi autorità di regolamentazione applicabile eventuali sospetti di violazioni, qualora sia tenuta a farlo per legge.

## **Conservazione dei dati personali**

L'Agencia conserverà i suoi dati personali esclusivamente per il tempo necessario a raggiungere le finalità per cui sono stati raccolti. Ciò comprende l'adempimento di qualsiasi requisito giuridico, contabile o di comunicazione. Per determinare il giusto periodo di conservazione per i dati personali, l'Agencia tiene conto degli elementi seguenti:

- la quantità, la natura e la sensibilità dei dati personali;
- il rischio di danno potenziale derivante dall'utilizzo non autorizzato o dalla divulgazione di dati personali;
- le finalità per le quali i dati personali sono trattati e se l'Agencia può raggiungere tali finalità tramite altri mezzi;
- i requisiti giuridici applicabili.

Per tutta la durata del suo rapporto di lavoro con o per l'Agencia, i suoi dati personali saranno trattati conformemente alla presente informativa sulla privacy.

Quando non lavorerà più con o per l'Agencia e non sarà più necessario conservare i suoi dati personali, l'Agencia li distruggerà in modo sicuro.

## **Revisioni all'informativa sulla privacy dell'Agencia**

L'Agencia si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa sulla privacy in qualsiasi momento. L'Agencia non ridurrà i suoi diritti ai sensi della presente informativa sulla privacy o delle leggi sulla protezione dei dati applicabili nelle giurisdizioni in cui opera. Se l'entità delle modifiche all'informativa sulla privacy è significativa, l'Agencia comunicherà un avviso più visibile se richiesto dalla legge applicabile. Rilegga periodicamente la presente informativa sulla privacy per rimanere al corrente di eventuali modifiche.



## **Definizioni**

### **Dati personali**

«Dati personali»: qualsiasi informazione concernente una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (Articolo 3, paragrafo 1, [regolamento \(UE\) 2018/1725](#)).

### **Categorie particolari di dati personali**

Le «categorie particolari» di dati personali comprendono dati sensibili riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale di una persona fisica (Articolo 9, [GDPR](#)).



IT

[www.european-agency.org](http://www.european-agency.org)

