

---

# Privacybeleid



**EUROPEAN AGENCY**  
for Special Needs and Inclusive Education



# **PRIVACYBELEID**

European Agency for Special Needs and Inclusive Education



## INHOUD

<b>PRIVACYBELEID VAN HET AGENCY</b>	<b>3</b>
Beginselen inzake de bescherming van persoonsgegevens	3
Uw rechten	4
Uw plichten	5
Soorten persoonsgegevens die het Agency kan bewaren	5
Het verzamelen van uw persoonsgegevens	6
Doeleinden van het verwerken van persoonsgegevens	6
Het delen van persoonsgegevens met derden	7
Het beveiligen van persoonsgegevens	8
Het behoud van persoonsgegevens	8
Herzieningen van het Privacybeleid van het Agency	9
Definities	10



## **PRIVACYBELEID VAN HET AGENCY**

Het European Agency for Special Needs and Inclusive Education (het Agency) zet zich in om de privacy, vertrouwelijkheid en veiligheid van uw [persoonsgegevens](#) te beschermen.

Als gegevensbeheerder is het Agency verantwoordelijk voor het beslissen over de wijze waarop het uw persoonsgegevens bewaart en gebruikt en voor het overbrengen aan u van de informatie in dit Privacybeleid.

In dit Privacybeleid wordt beschreven:

- welke van uw persoonsgegevens het Agency verzamelt en gebruikt tijdens en na uw werkrelatie, en waarom en hoe het dit doet;
- met wie het Agency deze gegevens eventueel deelt;
- hoelang het Agency deze gegevens bewaart.

Dit is in overeenstemming met de [algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG). Dit Privacybeleid is van toepassing op alle personen die *met* en *voor* het Agency werken. Personen die *met* het Agency werken kunnen zijn, maar zijn niet beperkt tot, leerlingen, families, experts en vertegenwoordigers van landen. Personen die *voor* het Agency werken, kunnen zijn, maar zijn niet beperkt tot, personen die door het Agency zijn ingehuurd, zoals teamleden en consultants van het Agency.

Het is belangrijk dat u dit beleid leest en begrijpt. Als u vragen heeft of dit beleid niet volledig begrijpt, kunt u voor meer informatie terecht bij de Werkgroep bescherming persoonsgegevens van het Agency: ([privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org)).

Dit is een vertaling van een oorspronkelijke tekst in het Engels. Raadpleeg de oorspronkelijke Engelse tekst in geval van twijfel over de correctheid van de informatie in de vertaling.

### **Beginnelsen inzake de bescherming van persoonsgegevens**

Het Agency voldoet aan de AVG. Dit betekent dat de persoonsgegevens die het Agency over u bewaart:

- rechtmatig, eerlijk en transparant moeten worden gebruikt;
- alleen mogen worden verzameld voor geldige doeleinden die het Agency duidelijk aan u heeft uitgelegd en niet mogen worden gebruikt op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden;
- relevant moeten zijn voor de doeleinden waarover het Agency u heeft geïnformeerd en alleen beperkt moeten zijn tot die doeleinden;



- nauwkeurig en actueel moeten zijn;
- alleen mogen worden bewaard zolang dit nodig is voor de doeleinden waarover het Agency u heeft geïnformeerd;
- veilig moeten worden bewaard.

## Uw rechten

Het Agency houdt zich aan uw wettelijke rechten met betrekking tot de over u verzamelde persoonsgegevens. Deze omvatten uw rechten om:

- toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens;
- informatie te verkrijgen over hoe uw persoonsgegevens worden opgeslagen;
- onjuiste persoonsgegevens over u te corrigeren of te laten corrigeren;
- uw persoonsgegevens veilig te laten verwijderen of wissen wanneer het behoud ervan niet langer nodig is voor de vastgestelde doeleinden;
- bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- af te zien van het delen van uw persoonsgegevens met derden;
- uw toestemming in te trekken;
- overdracht van uw persoonsgegevens aan een andere partij aan te vragen.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact op te nemen met [privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org) als u:

- uw persoonsgegevens wilt inzien, verifiëren, corrigeren of laten verwijderen;
- bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- af te zien van het delen van uw persoonsgegevens met derden;
- uw toestemming in te trekken;
- een klacht wilt indienen.

Als u niet wilt dat uw persoonsgegevens worden gedeeld met derden of als u bezwaar maakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door het Agency, kan dit van invloed zijn op het vermogen van het Agency om zijn werkrelatie met u te onderhouden (zoals u betalen of een uitkering verstrekken) of kan dit verhinderen dat het Agency aan zijn wettelijke verplichtingen voldoet.

Als u vragen of zorgen heeft over de verwerking van uw gegevens of als u uw rechten op grond van de toepasselijke wetgeving wilt uitoefenen, neem dan contact op met [privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org).



## Uw plichten

Het Agency streeft naar het bijhouden van nauwkeurige, volledige en actuele persoonsgegevens (bijvoorbeeld privé- en/of werkcontactgegevens). Het Agency vertrouwt erop dat u het informeert over wijzigingen in uw persoonsgegevens.

Als u tijdens uw werkrelatie met of voor het Agency in het bezit komt van persoonsgegevens die niet strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van uw taken/diensten, moet u deze onmiddellijk verwijderen. Neem in geval van twijfel contact op met de Werkgroep bescherming persoonsgegevens van het Agency ([privacy@european-agency.org](mailto:privacy@european-agency.org)).

### **“Agency Data Protection Code of Practice” [Gedragscode gegevensbescherming van het Agency]**

Het Agency streeft ernaar de gegevens van iedereen die voor en met het Agency werkt te beschermen. Daartoe verplicht het zich om de mensen die voor het Agency werken te informeren en voor te lichten over gegevensbeschermingskwesties en hen waar nodig bij te staan. De “Agency Data Protection Code of Practice” is een intern document waarin de stappen staan die iedereen die voor het Agency werkt moet nemen om een hoog niveau van gegevensbescherming te garanderen. Het Agency handelt onbedoelde schendingen van de “Agency Data Protection Code of Practice” van geval tot geval af, met de focus op het voorkomen van soortgelijke incidenten in de toekomst.

## Soorten persoonsgegevens die het Agency kan bewaren

Afhankelijk van de omstandigheden van uw werkrelatie/samenwerking met het Agency, kan laatstgenoemde persoonsgegevens over u verzamelen, opslaan en gebruiken uit één of meer van de volgende categorieën:

- Contactgegevens (met inbegrip van volledige naam, adres, mobiele nummers, e-mailadressen; zowel privé als werkgerelateerd)
- Persoonsgegevens (met inbegrip van geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, ID-nummers en toegankelijkheids-/dieetbehoeften)
- Salarisgegevens (met inbegrip van salarisadministratie, belastinggegevens en informatie over secundaire arbeidsvoorwaarden)
- Bankgegevens (bijvoorbeeld voor het betalen van vergoedingen of reiskosten)
- Personeelsdossiers (met inbegrip van startdatum, werklocatie, functiebenamingen, arbeidsverleden, werktijden, opleidingsgegevens, vakantie/verlof, verzuim, contractgegevens)
- Wervingsinformatie (met inbegrip van curriculum vitae, referenties)



- Prestatiegegevens
- Informatie over tuchtmaatregelen en klachten
- Werkgerelateerde foto's, video's en geluidsopnamen
- Contactgegevens voor noodgevallen
- Strafblad.

In een beperkt aantal gevallen en alleen wanneer dit wettelijk vereist is, kan het Agency om uw schriftelijke toestemming vragen voor het verwerken van "[bijzondere categorieën](#)" van meer gevoelige persoonsgegevens. Dit kunnen gegevens over gezondheidskwesties zijn. In dit geval geeft het Agency u alle details over de informatie die het nodig heeft en waarom het deze informatie nodig heeft, zodat u zorgvuldig kunt overwegen of u toestemming geeft.

## Het verzamelen van uw persoonsgegevens

Het Agency kan uw persoonsgegevens op verschillende manieren verzamelen. Dit kan rechtstreeks van u zijn of van een andere bron waar uw persoonsgegevens openbaar beschikbaar zijn.

In geval van werving kan het Agency uw persoonsgegevens ook verzamelen van een arbeidsbureau, uitzendbureau of derden, met inbegrip van uw voormalige werkgevers (referenties).

## Doeleinden van het verwerken van persoonsgegevens

Het Agency verwerkt persoonsgegevens voor de volgende algemene doeleinden:

- het identificeren van mensen die met en voor het Agency werken;
- het communiceren met mensen die met en voor het Agency werken;
- het voldoen aan vereisten op het gebied van personeelszaken (bijvoorbeeld ten aanzien van werving, dienstverbanden, performance management, leren en ontwikkelen, salarisadministratie, compensaties en secundaire arbeidsvoorwaarden);
- het voldoen aan wettelijke voorschriften, met inbegrip van het voldoen aan verzoeken om informatie van overheidsinstanties en naleving van belastingwetgeving;
- het ondersteunen van de werkrelatie met het Agency;
- het voldoen aan externe/interne rapportage- en auditvoorschriften.





Soms moet het Agency persoonsgegevens verwerken voor een doeleinde dat oorspronkelijk niet werd overwogen toen de gegevens werden verzameld. In deze gevallen informeert het Agency u over dit nieuwe gebruik voordat het uw persoonsgegevens verwerkt.

### **Juridische grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens**

Het Agency baseert zich op de volgende juridische grondslagen voor de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de AVG:

- Algemene persoonsgegevens: [Artikel 6, lid 1](#)
- Gevoelige persoonsgegevens: [Artikel 9, lid 2](#)
- Strafblad: [Artikel 10](#).

## **Het delen van persoonsgegevens met derden**

Het kan zijn dat het Agency uw persoonsgegevens moet delen met derden. Het Agency eist van derden dat zij de veiligheid van de persoonsgegevens van personen respecteren en deze in overeenstemming met de wet behandelen.

Het Agency kan uw persoonsgegevens delen met derden wanneer dit wettelijk vereist is (bijvoorbeeld accountants, belastingdiensten, enz.), wanneer dit noodzakelijk is voor het beheer van de werkrelatie met mensen die met of voor het Agency werken of wanneer het hierbij een ander legitiem belang heeft.

Derden omvatten externe dienstverleners. De volgende activiteiten worden uitgevoerd door externe dienstverleners: salarissen, secundaire arbeidsvoorwaarden en administratie, informatietechnologie (IT)-diensten, reisdiensten en wervingsdiensten.

Alle externe dienstverleners van het Agency zijn contractueel verplicht om passende beveiligingsmaatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met het beleid van het Agency. Het Agency staat zijn externe dienstverleners niet toe om persoonsgegevens voor hun eigen doeleinden te gebruiken. Het Agency staat hen alleen toe om persoonsgegevens te verwerken voor specifieke doeleinden en in overeenstemming met zijn instructies.

Het Agency kan uw persoonsgegevens ook delen met derden, zoals hotels, restaurants, enz., in verband met uw participatie aan activiteiten van het Agency (bijvoorbeeld bijeenkomsten en evenementen). Het Agency vraagt deze derden om hun naleving van de AVG te documenteren.



## **Het beveiligen van persoonsgegevens**

Het Agency zet zich in om de persoonsgegevens die het over u verzamelt te beschermen tegen de risico's van verlies of ongevoegd gebruik of ongevoegde toegang. Het heeft redelijke en passende technische, fysieke en administratieve controles geïmplementeerd om uw persoonsgegevens te beschermen.

In het algemeen is de toegang tot persoonsgegevens beperkt tot mensen die voor het Agency werken en die ze nodig hebben voor de doeleinden die in dit Privacybeleid worden genoemd of wanneer dit anderszins wettelijk vereist is. Hieronder vallen de leden van het management, de personeelsafdeling en de financiële afdeling van het Agency. Beperkte toegang kan worden verleend op een strikte 'need-to-know'-basis aan andere mensen die voor het Agency werken, zoals ter ondersteuning van uw werk met en voor het Agency en uw participatie aan activiteiten, bijeenkomsten, enz. van het Agency.

Het Agency kan persoonsgegevens openbaar maken om de vitale belangen te beschermen van mensen die met of voor het Agency werken (zoals in reactie op een veiligheidsincident of aan medisch personeel in geval van een levensbedreigende noodsituatie), om de legitieme belangen van het Agency te beschermen (zoals IT- en netwerkbeveiliging) of als het Agency de openbaarmaking noodzakelijk acht om te voldoen aan toepasselijke wettelijke verplichtingen.

Het Agency beschikt over procedures om vermoedelijke inbreuken op de gegevensbeveiliging aan te pakken. Het Agency informeert u en elke toepasselijke toezichthouder over een vermoedelijke overtreding indien het hiertoe wettelijk verplicht is.

## **Het behoud van persoonsgegevens**

Het Agency bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doeleinden te realiseren waarvoor ze zijn verzameld. Hieronder valt ook het voldoen aan wettelijke, boekhoudkundige of rapportagevereisten. Om de passende bewaartermijn voor persoonsgegevens te bepalen, neemt het Agency het volgende in overweging:

- de hoeveelheid, aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens;
- het potentiële risico op schade door ongeautoriseerd gebruik of openbaarmaking van persoonsgegevens;
- de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt en of het Agency deze doeleinden op een andere wijze kan bereiken;
- de toepasselijke wettelijke vereisten.

Voor de duur van uw werkrelatie met of voor het Agency worden uw persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met dit Privacybeleid.



---

Zodra u niet langer met of voor het Agency werkt en het niet langer noodzakelijk is om uw persoonsgegevens te bewaren, vernietigt het Agency de gegevens op een veilige manier.

## **Herzieningen van het Privacybeleid van het Agency**

Het Agency behoudt zich het recht voor om dit Privacybeleid te allen tijde bij te werken. Het Agency doet niets af aan uw rechten op grond van dit Privacybeleid of op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming in de rechtsgebieden waarin het Agency actief is. Indien de wijzigingen in het Privacybeleid ingrijpend zijn, plaatst het Agency een meer prominente kennisgeving wanneer de toepasselijke wetgeving dit vereist. Lees dit Privacybeleid van tijd tot tijd door om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen.



## Definities

### **Persoonsgegevens**

“Persoonsgegevens”: iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatiemiddel zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificatiemiddel, of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 3 lid 1, [Verordening \(EU\) 2018/1725](#)).

### **Bijzondere categorieën van persoonsgegevens**

“Bijzondere categorieën” van persoonsgegevens omvatten gevoelige gegevens betreffende ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksuele gerichtheid (artikel 9, [AVG](#)).



NL

[www.european-agency.org](http://www.european-agency.org)

