
Personvernerklæring



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

PERSONVERNERKLÆRING

European Agency for Special Needs and Inclusive Education



INNHOLDSFORTEGNELSE

AGENCY'S PERSONVERNERKLÆRING	3
Prinsipper for personvern	3
Dine rettigheter	4
Dine forpliktelser	5
Typer opplysninger som Agency kan lagre	5
Å samle inn personopplysningene dine	6
Formålene med å behandle personopplysninger	6
Å dele personopplysninger med tredjeparter	7
Sikring av personopplysninger	7
Retensjon av personopplysninger	8
Revidering av Agency's retningslinjer for personvern	8
Definisjoner	9



AGENCY'S PERSONVERNERKLÆRING

European Agency for Special Needs and Inclusive Education (Agency) har forpliktet seg til å holde [personopplysningene](#) fortrolige, konfidensielle og sikre.

Som dataansvarlig har Agency ansvaret for å bestemme hvordan det lagrer og bruker personopplysningene dine og for å varsle deg om informasjonen i denne personvernerklæringen.

Denne personvernerklæringen beskriver:

- hvilke av dine personopplysninger som Agency samler inn og bruker under og etter arbeidsforholdet deres, og hvorfor og hvordan dette gjøres,
- med hvem Agency deler opplysningene,
- hvor lenge Agency lagrer opplysningene.

Dette er i samsvar med [Personvernforordningen](#) (GDPR). Denne personvernerklæringen gjelder alle personer som arbeider *med* eller *for* Agency. Personer som arbeider *med* Agency kan inkludere, men er ikke begrenset til elever, familier, eksperter og representanter for landet. Personer som arbeider *for* Agency kan inkludere, men er ikke begrenset til dem som har en kontrakt med Agency, slik som medlemmer av Agency-teamet og konsulenter.

Det er viktig at du leser og forstår denne erklæringen. Hvis du har spørsmål eller ikke helt forstår disse retningslinjene, kan du spørre Agencys arbeidsgruppe for personvern: privacy@european-agency.org for mer informasjon.

Dette er en oversettelse av den originale engelske teksten. Se det originale dokumentet på engelsk ved tvil om informasjonens nøyaktighet presentert i oversettelsen.

Prinsipper for personvern

Agency er i samsvar med GDPR. Dette betyr at personopplysningene som Agency har lagret om deg må:

- brukes på en lovlig, rettferdig og transparent måte:
- kun samle dem inn for gyldige grunner som Agency tydelig har forklart for deg, og ikke bruke dem på en måte som ikke er i samsvar med de grunnene,
- være relevante for formålet Agency har fortalt deg om, og begrenset kun til dette formålet,
- nøyaktige og være oppdaterte,
- lagret kun så lenge som det er nødvendig for formålet Agency har fortalt deg om,



- lagret på en sikker måte.

Dine rettigheter

Agency vil overholde dine rett når det gjelder personopplysningene som er samlet inn om deg. Dette inkluderer din rett til å:

- få tilgang til personopplysningene,
- få informasjon om hvordan personopplysningene er lagret,
- korrigere eller få ukorrekte personopplysninger om deg korrigert,
- få personopplysningene dine fjernet på en sikker måte eller slettet når det ikke lenger er nødvendig å holde på dem for det definerte formålet,
- ha innvendinger mot at personopplysningene dine behandles,
- bestemme at personopplysningene dine ikke skal deles med tredjeparter,
- trekke tilbake samtykke,
- be om at personopplysningene flyttes til en annen mottaker.

Du kan også utøve rettighetene dine ved å kontakte privacy@european-agency.org hvis du ønsker å:

- se gjennom, verifisere, korrigere eller be om sletting av personopplysningene dine,
- ha innvendinger mot behandlingen av personopplysningene dine,
- bestemme at personopplysningene dine ikke skal deles med tredjeparter,
- trekke tilbake samtykke,
- sende inn en klage.

Dersom du ikke ønsker at personopplysningene dine deles med tredjepartsleverandører eller har innvendinger mot at Agency prosesserer personopplysningene, kan det ha innvirkning på Agencys evne til å opprettholde et arbeidsforhold til deg (slik som å betale deg eller gi deg en ytelse) eller hindre Agency i å samsvare med sine juridiske plikter.

Hvis du har spørsmål eller bekymringer om prosesseringen av personopplysningene eller ønsker å utøve rettighetene du har i forhold til loven, kan du kontakte privacy@european-agency.org.



Dine forpliktelser

Agency gjør sitt beste for å opprettholde nøyaktige, fullstendige og oppdaterte personopplysninger (for eksempel kontaktinformasjon privat og/eller på arbeid). Agency er avhengig av at du informerer det om endringer i personopplysningene.

Hvis du, i løpet av arbeidsforholdet ditt med eller for Agency, får tilgang til personopplysninger som ikke er strengt nødvendig for at du skal kunne utføre arbeidet/tjenestene dine, må du slette dem umiddelbart. Hvis noe er uklart kan du kontakte Agency's arbeidsgruppe for personvern (privacy@european-agency.org).

«Agency Data Protection Code of Practice» [Agency's bedriftsstandard om personvern]

Agency gjør sitt beste for å beskytte opplysningene til alle som arbeider for og med det. For å gjøre dette har det forpliktet seg til å informere og utdanne de som arbeider for Agency om utfordringer med personvern, og å assistere dem ved behov. «Agency Data Protection Code of Practice» er et internt dokument som beskriver skrittene som alle som arbeider for Agency må ta for å sikre et personvern på høyt nivå. Agency håndterer utilsiktede brudd på «Agency Data Protection Code of Practice» individuelt med et fokus på å unngå lignende hendelser i fremtiden.

Typer opplysninger som Agency kan lagre

Avhengig av arbeidsforholdet/samarbeidet ditt med Agency kan sistnevnte samle inn, lagre og bruke personopplysningene dine fra en eller flere av de følgende kategoriene:

- Kontaktinformasjon (inkluderer fullt navn, adresse, mobilnumre, e-postadresser – for både privat og arbeid)
- Personopplysninger (inkluderer fødselsdato, kjønn, sivilstatus, nasjonalitet, ID-numre og behov i forhold til tilgjengelighet/kosthold)
- Opplysninger om lønn (inkluderer lønnsutbetalinger, skatteopplysninger og informasjon om ytelser)
- Bankkontoinformasjon (for eksempel for å betale avgifter eller refundere reiser)
- Informasjon om arbeidsforhold/ansettelse (inkluderer startdato, arbeidssted, stillingstitler)
- Informasjon om rekruttering (inkluderer CV, referanser)
- Informasjon om prestasjoner
- Informasjon om disiplinering og klagemål
- Arbeidsrelaterte fotografier, videoer og lydopptak



- Nødkontaktinformasjon
- Rulleblad.

I enkelte tilfeller og kun når lover krever det, kan Agency etterspørre en skriftlig tillatelse for å kunne prosessere «[spesielle kategorier](#)» med mer sensitive personopplysninger. Dette kan dreie seg om helseopplysninger. Isåfall vil Agency gi deg alle detaljer rundt den informasjonen det trenger og hvorfor det trenger det slik at du kan vurdere nøye om du ønsker å gi ditt samtykke.

Å samle inn personopplysningene dine

Agency kan samle inn personopplysningene dine på ulike måter. Dette inkluderer fra deg direkte eller fra en annen kilde hvor personopplysningene dine er offentlig tilgjengelig.

Ved rekruttering kan det også hende at Agency samler inn personopplysninger fra et rekrutteringsbyrå, rekrutteringsselskap eller fra tredjeparter, inkludert dine tidligere arbeidsgivere (referanser).

Formålene med å behandle personopplysninger

Agency behandler personopplysninger av følgende generelle årsaker:

- for å identifisere personer som arbeider med og for Agency,
- for å kommunisere med personer som arbeider med og for Agency,
- For å samsvare med personalkrav (for eksempel rekruttering, ansettelse, prestasjonshåndtering, læring og utvikling, lønnsadministrasjon, kompensasjon og ytelser),
- for å samsvare med juridiske reguleringer, inkludert samsvar med statlige myndigheters etterspørsel om informasjon og skattesamsvar,
- for å støtte arbeidsforholdet med Agency,
- for å samsvare med ekstern/intern rapportering og revisjonsreguleringer.

Agency kan av og til ha behov for å behandle personopplysninger til et formål som ikke ble overveid på tidspunktet opplysningene ble innhentet. I disse tilfellene vil Agency varsle deg om denne nye bruksmåten før det behandler personopplysningene dine.

Juridisk grunnlag for å behandle personopplysningene dine

Agency er avhengig av følgende juridiske grunnlag for å behandle personopplysningene dine under GDPR:

- Generelle personopplysninger: [Artikkel 6 \(1\)](#)



- Sensitive personopplysninger: [Artikkel 9 \(2\)](#)
- Rulleblad: [Artikkel 10](#).

Å dele personopplysninger med tredjeparter

Det kan hende at Agency deler personopplysningene dine med tredjeparter. Agency krever at tredjeparter respekterer personopplysningenes sikkerhet og behandler dem i samsvar med loven.

Agency kan dele personopplysningene dine når loven krever det (for eksempel med revisorer, skattemyndigheter osv.), når det er nødvendig å administrere arbeidsforholdet med personer som arbeider med eller for Agency eller når Agency har en annen legitim grunn til å gjøre dette.

Tredjeparter inkludert tredjeparts tjenesteleverandører De følgende aktivitetene utføres at tredjeparts tjenesteleverandører: lønnsutbetaling, ytelser og administrasjon, informasjonsteknologi (IT)-tjenester, reisetjenester og rekrutteringstjenester.

Alle Agencys tredjeparts tjenesteleverandører er kontraktmessig forpliktet til å ha passende sikkerhetstiltak implementert som beskytter personopplysningene i tråd med byråets retningslinjer. Agency tillater ikke tredjeparts tjenesteleverandører å bruke personopplysningene til egne formål. Agency tillater kun at de behandler personopplysninger for spesifikke formål og i henhold til instruksjonene.

Agency kan også dele personopplysningene med tredjeparter om hoteller, restauranter osv. når de er relatert til din deltakelse på Agencys aktiviteter (for eksempel møter og arrangementer). Agency vil be disse tredjepartene om å dokumentere at de overholder GDPR.

Sikring av personopplysninger

Agency har forpliktet seg til å beskytte personopplysningene som det samler inn om deg mot farer for at de kommer på avveie, uautorisert bruk eller tilgang. Det har implementert fornuftige og passende tekniske, fysiske og administrative kontroller for å beskytte personopplysningene dine.

På generelt grunnlag er tilgangen til personopplysningene dine begrenset til personer som arbeider for Agency som trenger dem på grunn av formålene som er nevnt i denne personvernerklæringen eller der det av andre grunner kreves av loven. Dette inkluderer medlemmer av Agencys administrasjon, personalavdelingen og økonomiavdelinger. Det kan gis begrenset tilgang til nødvendige opplysninger til andre personer som arbeider for Agency, for eksempel for å støtte ditt arbeid med og for Agency og din deltakelse ved Agencys aktiviteter, møter osv.



Agency kan oppgi personopplysninger for å beskytte de viktige interessene til personer som jobber med eller for Agency (for eksempel ved en sikkerhetshendelse eller til medisinsk personell i en livstruende nødsituasjon), for å beskytte Agencys juridiske interesser (for eksempel IT- og nettverkssikkerhet) eller hvis Agency vurderer at delingen er nødvendig for å overholde gjeldende juridiske forpliktelser.

Agency har prosedyrer på plass for å håndtere mistanke om brudd på datasikkerheten. Agency vil varsle deg og relevante regulatorer om mistenkte brudd når det er lovpålagt å gjøre det.

Retensjon av personopplysninger

Agency vil bare holde på personopplysningene dine så lenge det er nødvendig for formålene de ble samlet inn for. Dette inkluderer å oppfylle eventuelle juridiske, regnskaps- eller rapporteringskrav. For å bestemme tidsrommet personopplysningene skal oppbevares i, vurderer Agency:

- personopplysningenes mengde, type og sensitivitet,
- den potensielle risikoen for skade ved uautorisert bruk eller utlevering av personopplysningene,
- formålene til personopplysningene og om Agency kan imøtekomme disse formålene på andre måter,
- de juridiske kravene.

Så lenge du har et arbeidsforhold med eller for Agency, behandles personopplysningene dine i samsvar med denne personvernerklæringen.

Når du ikke lenger jobber med eller for Agency og det ikke lenger er nødvendig å beholde personopplysningene dine, vil Agency destruere opplysningene på en sikker måte.

Revidering av Agencys retningslinjer for personvern

Agency forbeholder seg retten til å oppdatere denne personvernerklæringen når som helst. Agency vil ikke redusere rettighetene dine i henhold til denne personvernerklæringen eller under gjeldende databeskyttelseslover i jurisdiksjonene der Agency har sine interesser. Hvis endringene i personvernreglene er betydelige, vil Agency gi en mer fremtredende melding når dette kreves i henhold til gjeldende lover. Vennligst les denne personvernerklæringen fra tid til annen for å holde deg oppdatert på eventuelle endringer.



Definisjoner

Personopplysninger

«Personopplysninger» vil si informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»), en identifiserbar fysisk person er en som kan identifiseres, direkte eller indirekte, særlig ved henvisning til en identifikator som navn, identifikasjonsnummer, stedsdata, en identifikator på internett eller én eller flere faktorer som er spesifikke for den fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identiteten til den fysiske personen (Artikkel 3 (1), [Forordning \(EU\) 2018/1725](#)).

Spesielle kategorier av personopplysninger

«Spesielle kategorier» av personopplysninger inkluderer sensitive opplysninger om rase eller etnisk bakgrunn, politiske meninger, religiøs eller filosofisk tro eller fagforeningsmedlemskap, genetiske opplysninger, biometriske data, helseopplysninger eller informasjon en fysisk persons seksuelle legning (Artikkel 9, [GDPR](#)).

NO

www.european-agency.org

