
Polityka prywatności



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Europejska Agencja ds. Specjalnych Potrzeb i Edukacji Włączającej



SPIS TREŚCI

POLITYKA PRYWATNOŚCI AGENCJI	3
Zasady ochrony danych osobowych	3
Państwa prawa	4
Państwa obowiązki	5
Rodzaje danych osobowych przechowywanych przez Agencję	5
Gromadzenie danych osobowych	6
Cele przetwarzania danych osobowych	6
Udostępnianie danych osobowych stronom trzecim	7
Zabezpieczanie danych osobowych	8
Przechowywanie danych osobowych	8
Zmiany w Polityce prywatności Agencji	9
Definicje	10



POLITYKA PRYWATNOŚCI AGENCJI

Europejska Agencja ds. Specjalnych Potrzeb i Edukacji Włączającej (Agencja) zobowiązuje się do ochrony prywatności, poufności i bezpieczeństwa Państwa [danych osobowych](#).

Jako administrator danych, Agencja odpowiada za decydowanie o sposobie przechowywania i wykorzystywania danych osobowych oraz za przekazywanie Państwu informacji zawartych w niniejszej Polityce prywatności.

Niniejsza Polityka prywatności opisuje:

- jakie dane osobowe na Państwa temat Agencja gromadzi i wykorzystuje w trakcie i po zakończeniu stosunku pracy oraz dlaczego i w jaki sposób to robi;
- komu Agencja może udostępniać dane;
- jak długo Agencja przechowuje dane.

Odbywa się to zgodnie z [ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych](#) (RODO). Niniejsza Polityka prywatności ma zastosowanie do wszystkich osób współpracujących z Agencją i pracujących *dla* Agencji. Osoby *współpracujące* z Agencją mogą obejmować między innymi uczniów, rodziny, ekspertów i przedstawicieli krajowych. Osoby *pracujące dla* Agencji mogą obejmować między innymi osoby zatrudnione przez Agencję, takie jak członkowie zespołu Agencji i konsultanci.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą polityką. W przypadku jakichkolwiek pytań lub trudności ze zrozumieniem niniejszej polityki prosimy o kontakt z Grupą Roboczą ds. Ochrony Danych Osobowych Agencji (privacy@european-agency.org) w celu uzyskania dalszych informacji.

Tekst jest tłumaczeniem oryginalnego tekstu w języku angielskim. W razie wątpliwości co do dokładności tłumaczenia prosimy zapoznać się z oryginalnym tekstem w języku angielskim.

Zasady ochrony danych osobowych

Agencja przestrzega przepisów RODO. Oznacza to, że dane osobowe przechowywane przez Agencję muszą być:

- wykorzystywane w sposób zgodny z prawem, uczciwy i przejrzysty;
- gromadzone wyłącznie do ważnych celów, które Agencja wyraźnie wyjaśniła, i niewykorzystywane w sposób niezgodny z tymi celami;
- adekwatne do celów wskazanych przez Agencję i ograniczone wyłącznie do tych celów;



- dokładne i aktualne;
- przechowywane tylko tak długo, jak jest to konieczne do celów wskazanych przez Agencję;
- przechowywane w bezpieczny sposób.

Państwa prawa

Agencja będzie przestrzegać Państwa praw dotyczących gromadzonych danych osobowych. Powyższe obejmuje prawa do:

- dostępu do danych osobowych;
- uzyskania informacji o sposobie przechowywania danych osobowych;
- poprawiania lub żądania poprawienia niedokładnych danych osobowych;
- bezpiecznego usunięcia danych osobowych, gdy ich przechowywanie nie jest już dłużej konieczne do określonych celów;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- rezygnacji z udostępniania danych osobowych stronom trzecim;
- wycofania zgody;
- żądania przekazania danych osobowych innemu podmiotowi.

Z przysługujących praw można skorzystać, wysyłając wiadomość na adres privacy@european-agency.org w celu:

- przejrzienia, zweryfikowania, poprawienia lub zażądania usunięcia danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- rezygnacji z udostępniania danych osobowych stronom trzecim;
- wycofania zgody;
- złożenia skargi.

Rezygnacja z udostępniania danych osobowych dostawcom zewnętrznym lub sprzeciw wobec przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję może wpłynąć na zdolność Agencji do realizacji stosunku pracy z Państwem (włączając wypłatę należności lub zapewnienie korzyści) lub uniemożliwić Agencji wywiązanie się z jej zobowiązań prawnych.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania danych lub chęci skorzystania z praw przysługujących na mocy obowiązujących przepisów, należy skontaktować się z privacy@european-agency.org.



Państwa obowiązki

Agencja dąży do przechowywania dokładnych, kompletnych i aktualnych danych osobowych (na przykład prywatnych i/lub służbowych danych kontaktowych). Agencja polega w tym zakresie na informacji od Państwa w przypadku zmiany Państwa danych osobowych.

Jeśli w trakcie współpracy z Agencją lub pracy dla niej wejdą Państwo w posiadanie jakichkolwiek danych osobowych, które nie są Państwu ściśle niezbędne do wykonywania Państwa zadań/usług, należy je natychmiast usunąć. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z Grupą Roboczą ds. Ochrony Danych Osobowych Agencji (privacy@european-agency.org).

„Agency Data Protection Code of Practice” [Kodeks postępowania w zakresie ochrony danych w Agencji]

Agencja dąży do ochrony danych wszystkich osób współpracujących z Agencją i pracujących dla Agencji. W tym celu zobowiązuje się informować i edukować osoby pracujące dla Agencji w kwestiach ochrony danych oraz pomagać im w razie potrzeby. „Agency Data Protection Code of Practice” jest wewnętrznym dokumentem określającym kroki wymagane od każdej osoby pracującej dla Agencji w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony danych. Agencja będzie rozpatrywać przypadki niezamierzonych naruszeń „Agency Data Protection Code of Practice” indywidualnie w każdym przypadku, skupiając się na unikaniu podobnych incydentów w przyszłości.

Rodzaje danych osobowych przechowywanych przez Agencję

W zależności od okoliczności Państwa stosunku pracy/współpracy z Agencją, może ona gromadzić, przechowywać i wykorzystywać Państwa dane osobowe należące do jednej lub kilku z poniższych kategorii:

- Dane kontaktowe (w tym imię i nazwisko, adres, numery telefonów komórkowych, adresy e-mail – prywatne i służbowe)
- Dane osobowe (w tym data urodzenia, płeć, stan cywilny, narodowość, numery identyfikacyjne i potrzeby w zakresie dostępności/potrzeby żywieniowe)
- Informacje o wynagrodzeniu (w tym rejestry płac, informacje podatkowe i informacje o świadczeniach)
- Dane konta bankowego (na przykład do dokonania płatności należności lub zwrotu kosztów podróży)
- Dokumentacja zatrudnienia (w tym data rozpoczęcia pracy, miejsce pracy, stanowiska i tytuły, historia pracy, godziny pracy, dokumentacja szkoleniowa, urlopy, nieobecności, szczegóły umowy)



- Informacje dotyczące rekrutacji (w tym CV, referencje)
- Informacje o wynikach pracy
- Informacje dotyczące kwestii dyscyplinarnych i zażaleń
- Zdjęcia, nagrania wideo i audio związane z pracą
- Dane kontaktowe do nagłych wypadków
- Informacje o karalności.

W ograniczonych okolicznościach i wyłącznie, gdy jest to wymagane przez prawo, Agencja może poprosić o pisemną zgodę na przetwarzanie „[szczególnych kategorii](#)” bardziej wrażliwych danych osobowych. Mogą to być dane dotyczące kwestii zdrowotnych. W takim przypadku Agencja przekaze Państwu pełne szczegóły dotyczące wymaganych informacji ze wskazaniem dlaczego ich potrzebuje, aby mogli Państwo dokładnie rozważyć wyrażenie zgody.

Gromadzenie danych osobowych

Agencja może gromadzić dane osobowe na kilka różnych sposobów. Obejmuje to dane pochodzące bezpośrednio od Państwa lub z innego źródła, jeśli Państwa dane osobowe są publicznie dostępne.

W procesie rekrutacji Agencja może również gromadzić Państwa dane osobowe pochodzące od agencji pracy, firm pośrednictwa pracy lub osób trzecich, włączając byłych pracodawców (referencje).

Cele przetwarzania danych osobowych

Agencja przetwarza dane osobowe w następujących celach ogólnych:

- do identyfikacji osób współpracujących z Agencją i pracujących dla niej;
- do komunikowania się z osobami współpracującymi z Agencją i pracującymi dla niej;
- w celu spełnienia wymogów dotyczących zasobów ludzkich (na przykład rekrutacja, zatrudnienie, zarządzanie wynikami, nauka i rozwój, administracja płacami, wynagrodzenia i świadczenia);
- w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, włączając spełnienie żądań organów rządowych dotyczących udzielenia informacji i zapewnienia zgodności z przepisami podatkowymi;
- w celu wspierania stosunku pracy z Agencją;



- w celu zapewnienia zgodności z zewnętrznymi/wewnętrznymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości i audytu.

Czasami może zająć konieczność przetwarzania przez Agencję danych osobowych w celu, który nie był pierwotnie brany pod uwagę w czasie gromadzenia danych. W takich przypadkach Agencja powiadomi Państwa o nowym sposobie wykorzystania danych przed rozpoczęciem ich przetwarzania.

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Agencja opiera się na następujących podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO:

- Ogólne dane osobowe: [Artykuł 6 ust. 1](#)
- Wrażliwe dane osobowe: [Artykuł 9 ust. 2](#)
- Informacje o karalności: [Artykuł 10](#).

Udostępnianie danych osobowych stronom trzecim

Może zająć konieczność udostępnienia danych osobowych przez Agencję stronom trzecim. Agencja wymaga od stron trzecich poszanowania prywatności danych osobowych i postępowania z nimi w sposób zgodny z prawem.

Agencja może udostępniać dane osobowe stronom trzecim, gdy jest to wymagane przez prawo (na przykład audytorom, organom podatkowym itp.), gdy jest to konieczne do zarządzania stosunkiem pracy z osobami pracującymi dla Agencji lub współpracującymi z Agencją lub w celu realizacji innego uzasadnionego interesu Agencji.

Strony trzecie obejmują zewnętrznych dostawców usług. Następujące działania są wykonywane przez zewnętrznych dostawców usług: listy płac, świadczenia i administracja, usługi informatyczne (IT), usługi związane z podróżami i usługi rekrutacyjne.

Wszyscy zewnętrzni dostawcy usług Agencji są umownie zobowiązani do podjęcia odpowiednich środków bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych zgodnie z polityką Agencji. Agencja nie zezwala swoim zewnętrznym dostawcom usług na wykorzystywanie danych osobowych do ich własnych celów. Agencja zezwala im na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w określonych celach i zgodnie z jej instrukcjami.

Agencja może również udostępniać Państwa dane osobowe stronom trzecim, takim jak hotele, restauracje itp., w związku z Państwa uczestnictwem w działaniach Agencji (np. spotkaniach i wydarzeniach). Agencja zwróci się do takich stron trzecich o udokumentowanie zgodności z przepisami RODO.



Zabezpieczanie danych osobowych

Agencja zobowiązuje się do ochrony gromadzonych danych osobowych przed ryzykiem utraty, nieuprawnionego wykorzystania lub nieuprawnionego dostępu. Wdrożono uzasadnione i odpowiednie techniczne, fizyczne i administracyjne środki kontroli w celu ochrony danych osobowych.

Zasadniczo dostęp do danych osobowych jest ograniczony do osób pracujących dla Agencji, które potrzebują takich danych do celów wymienionych w niniejszej Polityce prywatności lub w innych przypadkach wymaganych przez prawo. Obejmuje to członków kierownictwa Agencji, działu zasobów ludzkich i działu finansowego. Ograniczony dostęp może zostać przyznany na zasadzie ścisłej potrzeby innym osobom pracującym dla Agencji, na przykład w celu wspierania Państwa współpracy z Agencją i pracy dla Agencji oraz uczestnictwa w działaniach, spotkaniach Agencji itp.

Agencja może ujawnić dane osobowe w celu ochrony ważnych interesów osób współpracujących z Agencją lub pracujących dla Agencji (np. w odpowiedzi na incydent bezpieczeństwa albo pracownikom medycznym w przypadku zagrożenia życia), w celu ochrony uzasadnionych interesów Agencji (włączając bezpieczeństwo IT i sieci) lub jeśli Agencja uzna ujawnienie za konieczne w celu realizacji odpowiednich zobowiązań prawnych.

Agencja ma wdrożone procedury na wypadek podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych. Agencja powiadomi Państwa i wszelkie właściwe organy regulacyjne w przypadku podejrzenia naruszenia, jeśli będzie to prawnie wymagane.

Przechowywanie danych osobowych

Agencja będzie przechowywać Państwa dane osobowe tylko tak długo, jak będzie to konieczne do realizacji celów, dla których zostały one zgromadzone. Obejmuje to spełnienie wszelkich wymogów prawnych, księgowych lub sprawozdawczych. W celu określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych osobowych, Agencja bierze pod uwagę:

- ilość, charakter i stopień wrażliwości danych osobowych;
- potencjalne ryzyko szkód wynikających z nieuprawnionego wykorzystania lub ujawnienia danych osobowych;
- cele, dla których dane osobowe są przetwarzane i to, czy Agencja może osiągnąć te cele w inny sposób;
- obowiązujące wymogi prawne.

Przez cały okres trwania stosunku pracy z Agencją lub pracy na rzecz Agencji Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z niniejszą Polityką prywatności.



Gdy zakończą Państwo współpracę z Agencją lub pracę na rzecz Agencji i nie będzie już konieczne przechowywanie Państwa danych osobowych, Agencja w bezpieczny sposób zniszczy te dane.

Zmiany w Polityce prywatności Agencji

Agencja zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki prywatności w dowolnym momencie. Agencja nie ograniczy Państwa praw wynikających z niniejszej Polityki prywatności ani obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych w jurysdykcjach, w których Agencja prowadzi działalność. Jeśli zmiany w Polityce prywatności będą znaczące, Agencja wystosuje bardziej wyraźne powiadomienie, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące prawo. Prosimy o okresowe przeglądanie niniejszej Polityki prywatności, aby być na bieżąco ze wszelkimi zmianami.



Definicje

Dane osobowe

„Dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej; (art. 3 ust.1, [Rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#)).

Szczególne kategorie danych osobowych

„Szczególne kategorie” danych osobowych obejmują dane wrażliwe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia lub dane dotyczące seksualności bądź orientacji seksualnej osoby fizycznej (art. 9, [RODO](#)).

PL

www.european-agency.org

