
Política de Privacidade



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Agência Europeia para as Necessidades Especiais e a Educação Inclusiva



ÍNDICE

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA AGÊNCIA	3
Princípios de proteção de dados pessoais	3
Os seus direitos	4
As suas obrigações	5
Tipos de dados pessoais que a Agência pode manter	5
Recolha dos seus dados pessoais	6
Finalidades do tratamento de dados pessoais	6
Partilha de dados pessoais com terceiros	7
Proteção de dados pessoais	8
Conservação de dados pessoais	8
Revisões da Política de Privacidade da Agência	9
Definições	10



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA AGÊNCIA

A Agência Europeia para as Necessidades Especiais e a Educação Inclusiva (a Agência) compromete-se a proteger a privacidade, a confidencialidade e a segurança dos seus [dados pessoais](#).

A Agência, na qualidade de responsável pelo tratamento de dados, é responsável por decidir como detém e utiliza os seus dados pessoais, e por lhe comunicar as informações contidas na presente Política de Privacidade.

Esta Política de Privacidade descreve:

- quais os dados pessoais que a Agência recolhe e utiliza durante e após a relação de trabalho consigo, porquê e como o faz;
- com quem a Agência poderá partilhar esses dados;
- durante quanto tempo a Agência conserva esses dados.

Esta política está em conformidade com o [Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados](#) (RGPD). A presente Política de Privacidade aplica-se a todas as pessoas que trabalham *com* e *para* a Agência. As pessoas que trabalham *com* a Agência podem incluir, entre outros, aprendentes, famílias, peritos e representantes de países. As pessoas que trabalham *para* a Agência podem incluir, entre outros, pessoas contratadas pela Agência, tais como membros da equipa da Agência e consultores.

É importante que leia e compreenda esta política. Se tiver dúvidas ou não compreender totalmente esta política, contacte o Grupo de Trabalho para a Proteção dos Dados Pessoais da Agência (privacy@european-agency.org) para mais informações.

Esta é uma tradução de um texto original em inglês. Em caso de dúvida sobre a exatidão da informação no texto traduzido, consulte o texto inglês original.

Princípios de proteção de dados pessoais

A Agência está em conformidade com o RGPD. Isto significa que os dados pessoais que a Agência possui sobre si devem ser:

- utilizados de forma lícita, leal e transparente;
- recolhidos apenas para finalidades legítimas que a Agência tenha explicado claramente, e não utilizados de forma incompatível com essas finalidades;
- pertinentes para as finalidades que a Agência comunicou e limitados apenas a essas finalidades;
- exatos e atualizados;



- conservados apenas durante o tempo necessário para as finalidades que a Agência comunicou;
- conservados de forma segura.

Os seus direitos

A Agência respeitará os seus direitos legais no que diz respeito à recolha dos seus dados pessoais. Incluem os seus direitos a:

- aceder aos seus dados pessoais;
- obter informações sobre a forma como os seus dados pessoais são armazenados;
- corrigir ou solicitar a correção dos seus dados pessoais que não estejam corretos;
- solicitar a eliminação segura dos seus dados pessoais quando a sua conservação já não for necessária para as finalidades determinadas;
- opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais;
- optar por não permitir que os seus dados pessoais sejam partilhados com terceiros;
- retirar o consentimento;
- solicitar a transferência dos seus dados pessoais para outra entidade.

Pode exercer os seus direitos, contactando privacy@european-agency.org, se pretender:

- rever, verificar, corrigir ou solicitar a eliminação dos seus dados pessoais;
- opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais;
- optar por não permitir que os seus dados pessoais sejam partilhados com terceiros;
- retirar o consentimento;
- fazer uma reclamação.

Se optar por não partilhar os seus dados pessoais com terceiros prestadores, ou se se opuser a que a Agência trate os seus dados pessoais, tal pode afetar a capacidade da Agência de manter a sua relação de trabalho consigo (por exemplo, pagar-lhe ou conceder-lhe uma prestação) ou impedir a Agência de cumprir as suas obrigações legais.

Se tiver dúvidas ou preocupações sobre o tratamento dos seus dados ou pretender exercer os seus direitos ao abrigo da legislação aplicável, contacte privacy@european-agency.org.



As suas obrigações

A Agência esforça-se por manter dados pessoais exatos, completos e atualizados (por exemplo, dados de contacto privados e/ou profissionais). A Agência conta consigo para a informar as alterações dos seus dados pessoais.

Se, durante a sua relação de trabalho com ou para a Agência, ficar na posse de quaisquer dados pessoais que não sejam estritamente necessários para o desempenho das suas tarefas/serviços, deverá apagá-los imediatamente. Em caso de dúvida, contacte o Grupo de Trabalho para a Proteção dos Dados Pessoais da Agência (privacy@european-agency.org).

«Agency Data Protection Code of Practice» [Código de Conduta para a Proteção de Dados da Agência]

A Agência esforça-se por proteger os dados de todas as pessoas que trabalham *para e com* a Agência. Para tal, compromete-se a informar e educar as pessoas que trabalham para a Agência sobre as questões de proteção de dados, e a prestar-lhes assistência sempre que necessário. O «Agency Data Protection Code of Practice» é um documento interno que estabelece as medidas que todas as pessoas que trabalham para a Agência devem tomar para garantir um elevado nível de proteção de dados. A Agência tratará as violações involuntárias do «Agency Data Protection Code of Practice» caso a caso, com o objetivo de evitar incidentes semelhantes no futuro.

Tipos de dados pessoais que a Agência pode manter

Dependendo das circunstâncias da sua relação de trabalho/colaboração com a Agência, esta última pode recolher, armazenar e utilizar os seus dados pessoais de uma ou mais das seguintes categorias:

- Dados de contacto (incluindo nome completo, endereço, números de telemóvel, endereços eletrónicos – tanto privados como profissionais)
- Dados pessoais (incluindo data de nascimento, género, estado civil, nacionalidade, números de identificação e necessidades de acessibilidade/alimentares)
- Informações sobre salários (incluindo registos de folhas de pagamento, informações fiscais e informações sobre prestações)
- Dados da conta bancária (por exemplo, para pagamento de taxas ou reembolso de viagens)
- Registos de emprego (incluindo: data de início, local de trabalho, funções, antecedentes profissionais, horas de trabalho, registos de formação, férias/licenças, ausências, detalhes do contrato)



- Informações sobre o recrutamento (incluindo *curriculum vitae*, referências)
- Informações sobre o desempenho
- Informações disciplinares e queixas
- Fotografias, gravações de vídeo e áudio relacionados com o trabalho
- Dados de contacto de emergência
- Registo criminal.

Em circunstâncias limitadas, e apenas quando exigido por lei, a Agência pode solicitar o seu consentimento escrito para permitir o tratamento de «[categorias especiais](#)» de dados pessoais mais sensíveis, como, por exemplo, dados relativos a problemas de saúde. Neste caso, a Agência irá fornecer-lhe todos os pormenores sobre as informações de que necessita e as razões pelas quais as necessita, para que possa ponderar cuidadosamente se deve dar o seu consentimento.

Recolha dos seus dados pessoais

A Agência pode recolher os seus dados pessoais de várias formas diferentes, seja diretamente de si ou de outra fonte onde os seus dados pessoais estejam disponíveis publicamente.

Em caso de recrutamento, a Agência pode também recolher os seus dados pessoais a partir de uma agência de emprego, de uma empresa de emprego ou de terceiros, incluindo os seus antigos empregadores (referências).

Finalidades do tratamento de dados pessoais

A Agência trata os dados pessoais para as seguintes finalidades:

- identificar as pessoas que trabalham com e para a Agência;
- comunicar com as pessoas que trabalham com e para a Agência;
- cumprir os requisitos em matéria de recursos humanos (por exemplo, recrutamento, emprego, gestão do desempenho, aprendizagem e desenvolvimento, administração da folha de pagamento, indemnizações e prestações);
- cumprir os regulamentos legais, incluindo o cumprimento dos pedidos de informação das autoridades governamentais e o cumprimento das obrigações fiscais;
- apoiar a relação de trabalho com a Agência;



- cumprir os regulamentos externos/internos relativos a relatórios e auditorias.

A Agência pode, por vezes, necessitar de tratar dados pessoais para uma finalidade que não foi inicialmente considerada no momento em que os dados foram recolhidos. Nesses casos, a Agência irá informá-lo dessa nova utilização antes de tratar os seus dados pessoais.

Bases jurídicas para o tratamento de dados pessoais

A Agência baseia-se nas seguintes bases jurídicas para processar os seus dados pessoais ao abrigo do RGPD:

- Dados pessoais gerais: [Artigo 6.º, n.º 1](#)
- Dados pessoais sensíveis: [Artigo 9.º, n.º 2](#)
- Registo criminal: [Artigo 10.º](#)

Partilha de dados pessoais com terceiros

A Agência pode ter de partilhar os seus dados pessoais com terceiros, exigindo-lhes que garantam a segurança dos dados pessoais das pessoas e que os tratem em conformidade com a lei.

A Agência pode partilhar os seus dados pessoais com terceiros quando for exigido por lei (por exemplo, auditores, autoridades fiscais, etc.), quando for necessário para gerir a relação de trabalho com pessoas que trabalham com ou para a Agência, ou quando a Agência tiver outro interesse legítimo em fazê-lo.

Os terceiros incluem terceiros prestadores de serviços. As seguintes atividades são realizadas por terceiros prestadores de serviços: folhas de pagamento, concessão e administração de prestações, serviços de tecnologias da informação (TI), serviços de viagens e serviços de recrutamento.

Todos os terceiros prestadores de serviços da Agência estão contratualmente comprometidos a adotar medidas de segurança adequadas para proteger os dados pessoais em conformidade com as políticas da Agência. A Agência não autoriza os terceiros prestadores de serviços a utilizar os dados pessoais para os seus próprios fins. A Agência apenas lhes permite tratar dados pessoais para finalidades específicas e de acordo com as instruções da Agência.

A Agência também pode partilhar os seus dados pessoais com terceiros, como hotéis, restaurantes, etc., relacionados com a sua participação nas atividades da Agência (por exemplo, reuniões e eventos). A Agência irá solicitar aos terceiros que comprovem a sua conformidade com o RGPD.



Proteção de dados pessoais

A Agência compromete-se a proteger os seus dados pessoais contra os riscos de perda ou utilização/acesso não autorizados. A Agência implementou controlos técnicos, físicos e administrativos adequados para proteger os seus dados pessoais.

De um modo geral, o acesso aos dados pessoais é limitado às pessoas que trabalham para a Agência e que deles necessitam para as finalidades indicadas na presente Política de Privacidade, ou quando são exigidos por lei. Inclui membros da administração da Agência e dos departamentos de Recursos Humanos e Financeiro. Pode ser concedido um acesso limitado a outras pessoas que trabalhem para a Agência, exclusivamente com base na necessidade de conhecer, para apoiar o seu trabalho com e para a Agência e para a sua participação em atividades, reuniões, etc. da Agência.

A Agência pode divulgar dados pessoais para proteger os interesses vitais das pessoas que trabalham com ou para a Agência (por exemplo, em resposta a um incidente de segurança ou a profissionais de saúde em caso de emergência com risco de vida); para proteger os interesses legítimos da Agência (por exemplo, segurança informática e de rede); ou se a Agência considerar a divulgação necessária para cumprir as obrigações legais aplicáveis.

A Agência dispõe de procedimentos para responder a qualquer suspeita de violação da segurança dos dados. A Agência irá informá-lo, assim como às entidades reguladoras competentes, de uma suspeita de violação sempre que tiver obrigação legal de o fazer.

Conservação de dados pessoais

A Agência irá conservar os seus dados pessoais apenas durante o tempo necessário para desempenhar as finalidades para as quais foram recolhidos, o que inclui a satisfação de quaisquer requisitos legais, contabilísticos ou de prestação de informações. Para determinar o período de conservação adequado dos dados pessoais, a Agência considera:

- a quantidade, natureza e sensibilidade dos dados pessoais;
- o risco potencial de danos decorrentes da utilização ou divulgação não autorizada de dados pessoais;
- as finalidades para as quais os dados pessoais são tratados e se a Agência pode atingir essas finalidades por outros meios;
- os requisitos legais aplicáveis.

Durante a sua relação de trabalho com ou para a Agência, os seus dados pessoais serão tratados em conformidade com a presente Política de Privacidade.

Quando deixar de trabalhar com ou para a Agência e já não for necessário conservar os seus dados pessoais, a Agência destruí-los-á de forma segura.



Revisões da Política de Privacidade da Agência

A Agência reserva-se o direito de atualizar a presente Política de Privacidade em qualquer altura. Contudo, a Agência não irá restringir os seus direitos ao abrigo da presente Política de Privacidade nem das leis de proteção de dados aplicáveis nas jurisdições em que a Agência opera. Se as alterações à Política de Privacidade forem significativas, a Agência disponibilizará um aviso mais proeminente quando tal for exigido pela legislação aplicável. Reveja periodicamente esta Política de Privacidade para se manter atualizado sobre quaisquer alterações.



Definições

Dados pessoais

«Dados pessoais», informações relativas a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é identificável a pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador como, por exemplo, um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores em linha ou um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular (artigo 3.º, n.º 1, [Regulamento \(UE\) 2018/1725](#)).

Categorias especiais de dados pessoais

As «categorias especiais» de dados pessoais incluem os dados sensíveis relativos à origem racial ou étnica, às opiniões políticas, às convicções religiosas ou filosóficas, à filiação sindical, aos dados genéticos, aos dados biométricos, aos dados relativos à saúde ou aos dados relativos à orientação sexual de uma pessoa (artigo 9.º, [RGPD](#)).

PT

www.european-agency.org

