
Integritetspolicy



EUROPEAN AGENCY
for Special Needs and Inclusive Education

INTEGRITETSPOLICY

European Agency for Special Needs and Inclusive Education



INNEHÅLL

EUROPEAN AGENCY'S INTEGRITETSPOLICY	3
Principer för skydd av personuppgifter	3
Dina rättigheter	4
Dina skyldigheter	5
Typer av personuppgifter om dig som European Agency kan inneha	5
Insamling av personuppgifter	6
Syftet med behandlingen av personuppgifter	6
Vidarebefordran av personuppgifter till utomstående parter	7
Skydd för personuppgifter	7
Lagring av personuppgifter	8
Revideringar av European Agency's integritetspolicy	8
Definitioner	10



EUROPEAN AGENCY'S INTEGRITETSPOLICY

European Agency for Special Needs and Inclusive Education (European Agency) har för avsikt att alltid skydda din integritet och se till att dina [personuppgifter](#) är säkra och inte hamnar i orätta händer.

Som personuppgiftsansvarig har European Agency ansvar för att bestämma hur man sparar och använder personuppgifter och för att underrätta dig om innehållet i denna integritetspolicy.

I denna integritetspolicy beskrivs

- vilka personuppgifter om dig som European Agency samlar in och använder under och efter ditt samarbete med European Agency och varför och hur man gör det,
- till vilka European Agency kan vidarebefordra uppgifterna,
- hur länge European Agency behåller personuppgifter.

Ovanstående är i enlighet med den [allmänna dataskyddsförordningen](#). Denna integritetspolicy gäller för alla som arbetar *med* och *för* European Agency. De som arbetar *med* European Agency kan vara elever, familjer, experter och medlemsländernas företrädare. De som arbetar *för* European Agency kan vara sådana som arbetar på uppdrag av European Agency, som anställda och konsulter.

Det är viktigt att du läser igenom och förstår denna policy. Om du har frågor eller inte helt förstår policyn är du välkommen att kontakta European Agency's arbetsgrupp för skydd av personuppgifter på privacy@european-agency.org för mer information.

Detta dokument är en översättning av en originaltext på engelska. Om det uppstår några tveksamheter om riktigheten i den översatta texten hänvisas till den engelska texten.

Principer för skydd av personuppgifter

European Agency följer dataskyddsförordningen. Det innebär att de personuppgifter som European Agency har om dig

- måste användas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt,
- får samlas in endast för tillåtna ändamål som European Agency tydligt har förklarat för dig och inte användas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål,
- måste vara relevanta för de ändamål som European Agency har upplyst dig om och vara begränsade till de ändamålen,
- måste vara korrekta och uppdaterade,



- endast får behållas så länge som behövs för de ändamål som European Agency har upplyst dig om,
- måste lagras på ett säkert sätt.

Dina rättigheter

European Agency respekterar dina lagstadgade rättigheter vad gäller de personuppgifter om dig som samlas in. Du har rätt att

- få tillgång till dina personuppgifter,
- få information om hur dina personuppgifter lagras,
- korrigera eller kräva att felaktiga personuppgifter om dig rättas till,
- kräva att dina personuppgifter tas bort eller raderas på ett säkert sätt när de inte längre behövs för de angivna ändamålen,
- invända mot att dina personuppgifter behandlas,
- kräva att dina personuppgifter inte får vidarebefordras till utomstående parter,
- dra tillbaka ditt samtycke,
- begära att dina personuppgifter överförs till en annan part.

Du kan utöva dina rättigheter genom att kontakta privacy@european-agency.org om du vill

- se, kontrollera eller rätta dina personuppgifter eller begära att de ska raderas,
- invända mot att dina personuppgifter behandlas,
- kräva att dina personuppgifter inte får vidarebefordras till utomstående parter,
- dra tillbaka ditt samtycke,
- framföra ett klagomål.

Om du anger att dina personuppgifter inte får vidarebefordras till utomstående leverantörer eller invänder mot att European Agency får behandla dina personuppgifter kan det påverka European Agencys möjligheter att genomföra samarbete med dig (som att göra utbetalningar till dig eller ge dig en förmån) eller innebära att European Agency inte kan uppfylla sina lagstadgade förpliktelser.

Om du har frågor kring behandlingen av dina personuppgifter eller vill utöva dina rättigheter enligt tillämplig lagstiftning kontaktar du privacy@european-agency.org.



Dina skyldigheter

European Agency strävar efter att inneha korrekta, fullständiga och aktuella personuppgifter (exempelvis kontaktuppgifter till dig privat och/eller i arbetet). European Agency litar på att du informerar European Agency om dina personuppgifter skulle ändras.

Om du, under ditt samarbete med eller för European Agency, får personuppgifter som du inte absolut behöver för att utföra ditt arbete måste du genast radera dem. Om du är osäker kan du kontakta European Agencys arbetsgrupp för skydd av personuppgifter (privacy@european-agency.org).

Agency Data Protection Code of Practice [European Agencys uppförandekod för skydd av personuppgifter]

European Agency har för avsikt att skydda alla personuppgifter som tillhör de som arbetar för eller med European Agency. För att klara detta åtar man sig att upplysa och utbilda de som arbetar för European Agency om dataskyddsfrågor och bistå dem när det behövs. Agency Data Protection Code of Practice är ett internt dokument som innehåller en beskrivning av de åtgärder som alla som arbetar för European Agency måste vidta för att säkerställa ett gott skydd för personuppgifter, European Agency hanterar varje enskilt oavsiktligt brott mot Agency Data Protection Code of Practice med fokus på att liknande incidenter inte ska inträffa igen.

Typer av personuppgifter om dig som European Agency kan inneha

Beroende på omständigheterna i ditt samarbete med European Agency kan European Agency samla in, lagra och använda personuppgifter om dig som tillhör en eller flera av följande kategorier:

- kontaktuppgifter (som fullständigt namn, adress, telefonnummer, e-postadresser, både privat och till arbetet),
- personuppgifter (som födelsedatum, könstillhörighet, civilstånd, nationalitet, id-nummer och tillgänglighets-/kostbehov),
- löneuppgifter (som lönesystem- och skatteuppgifter och uppgifter om förmåner)
- bankkontouppgifter (för exempelvis betalning av avgifter och ersättning vid resor),
- anställningsuppgifter (om exempelvis anställningsdag, arbetsplats, befattning, tidigare anställningar, utbildning, semester/ledighet, frånvaro och uppgifter om anställningsvillkor),
- rekryteringsuppgifter (exempelvis cv och referenser),



- uppgifter om prestation och arbetsinsats,
- uppgifter om disciplinära åtgärder och anmälningar,
- arbetsrelaterade bilder och ljud- och bildinspelningar,
- kontaktuppgifter till närmast anhöriga,
- uppgifter från belastningsregistret.

I begränsade fall, och endast om det krävs enligt lag, kan European Agency be om skriftligt samtycke till att European Agency får behandla [särskilda kategorier](#) av känsligare personuppgifter, exempelvis uppgifter som rör ditt hälsotillstånd. I sådant fall ger European Agency dig fullständig information om vilka uppgifter som behövs och varför de behövs, så att du noggrant kan överväga om du vill ge samtycke eller inte.

Insamling av personuppgifter

European Agency kan samla in personuppgifter på flera olika sätt. De kan exempelvis komma från dig direkt eller från en annan källa där dina personuppgifter är offentliga.

Vid rekrytering kan European Agency även samla in personuppgifter från arbetsförmedlingar, bemanningsföretag eller utomstående parter, som dina före detta arbetsgivare (referenser).

Syftet med behandlingen av personuppgifter

European Agency behandlar personuppgifter i följande allmänna syften:

- för att kontrollera identiteten på personer som arbetar med och för European Agency,
- för att kommunicera med personer som arbetar med och för European Agency,
- för att uppfylla personaladministrativa krav (för exempelvis rekrytering, anställning, prestationsutvärdering, kompetensutveckling, löneadministration och betalning av ersättning och förmåner),
- för att uppfylla lagkrav, exempelvis när myndigheter begär information eller för att uppfylla skatterättsliga krav,
- för att underlätta samarbetet med European Agency,
- för att följa externa/interna redovisnings- och revisionsbestämmelser.

European Agency kan ibland behöva behandla personuppgifter för andra ändamål än de som var aktuella när personuppgifterna samlades in. I sådana fall kommer European Agency att informera dig om denna nya användning innan personuppgifterna behandlas.



Rättslig grund för behandling av personuppgifter

European Agency åberopar följande rättsliga grund i dataskyddsförordningen för behandlingen av personuppgifter:

- allmänna personuppgifter: [artikel 6.1](#),
- känsliga personuppgifter: [artikel 9.2](#),
- uppgifter från belastningsregistret: [artikel 10](#).

Vidarebefordran av personuppgifter till utomstående parter

European Agency kan vidarebefordra dina personuppgifter till utomstående parter. I så fall ställer European Agency krav på att dessa utomstående parter ska se till att personuppgifterna är säkra och behandla dem enligt lagen.

European Agency kan ge dina personuppgifter till utomstående parter i de fall då det finns lagkrav på det (som till revisorer, skattemyndigheter och liknande), då det behövs för att administrera samarbetet med personer som arbetar med eller för European Agency eller i de fall då European Agency har andra berättigade intressen för att göra det.

De kan även ges till utomstående tjänsteleverantörer. Följande arbetsuppgifter utförs av utomstående tjänsteleverantörer: löneadministration, tillhandahållande och administration av förmåner, informationstekniktjänster, resetjänster och rekryteringstjänster.

Alla European Agencys utomstående tjänsteleverantörer har genom avtal förbundit sig att vidta de säkerhetsåtgärder som är nödvändiga för att personuppgifter ska vara skyddade i enlighet med European Agencys riktlinjer. European Agency tillåter inte att dess utomstående tjänsteleverantörer använder personuppgifter för egna ändamål. European Agency tillåter endast att de behandlar personuppgifter för vissa angivna ändamål och i enlighet med European Agencys anvisningar.

European Agency kan även ge dina personuppgifter till utomstående parter, som hotell, restauranger och liknande, i samband med att du deltar i European Agencys möten, tillställningar eller liknande. European Agency begär att dessa utomstående parter ska kunna uppvisa dokument om att de följer dataskyddsförordningen.

Skydd för personuppgifter

European Agency har för avsikt att skydda de personuppgifter som man samlar in och se till att de inte försvinner, hamnar i orätta händer eller används utan tillåtelse. European Agency har inrättat rimliga och lämpliga tekniska, fysiska och administrativa kontroller för att personuppgifter ska vara skyddade.



Generellt är tillgången till personuppgifter begränsad till de som arbetar för European Agency och som behöver personuppgifter för de ändamål som beskrivs i denna integritetspolicy eller för att följa lagen. Det kan vara personer i European Agencys ledning eller på dess personal- eller ekonomiavdelning. Andra som arbetar för European Agency kan också få tillgång till personuppgifter om de absolut behöver det för att till exempel underlätta ditt arbete med och för European Agency och ditt deltagande i European Agencys projekt och möten, med mera.

European Agency kan lämna ut personuppgifter till andra för att skydda intressen av grundläggande betydelse för personer som arbetar med eller för European Agency (exempelvis vid säkerhetsincidenter eller till sjukvårdspersonal vid livshotande nödfall), för att skydda European Agencys berättigade intressen (som för IT- och nätverkssäkerhet) eller om European Agency bedömer att personuppgifter måste lämnas ut för att European Agency ska uppfylla tillämpliga lagstadgade skyldigheter.

European Agency har rutiner för hur misstänkta dataintrång ska hanteras. European Agency informerar dig och berörd myndighet om misstänkta intrång då det finns lagkrav på att det ska göras.

Lagring av personuppgifter

European Agency behåller personuppgifter endast så länge som behövs för de syften som uppgifterna har samlats in för. Man måste även följa lag-, bokförings- och redovisningskrav. European Agency överväger följande för att avgöra hur länge personuppgifter ska sparas:

- mängden personuppgifter, av vilket slag de är och hur känsliga de är,
- risken för skada om personuppgifterna röjs eller kommer i orätta händer,
- de syften som personuppgifterna har samlats in för och hurvida European Agency kan uppnå de syftena på andra sätt,
- gällande lagkrav.

Så länge som ditt arbete med eller för European Agency pågår behandlas dina personuppgifter i enlighet med denna integritetspolicy.

När du inte längre arbetar med eller för European Agency och det inte längre är nödvändigt att behålla dina personuppgifter raderas de på ett säkert sätt.

Revideringar av European Agencys integritetspolicy

European Agency förbehåller sig rätten att när som helst ändra denna integritetspolicy. European Agency kommer inte att inskränka dina rättigheter enligt denna integritetspolicy eller enligt tillämpliga dataskyddslagar i de jurisdiktioner där European Agency bedriver



verksamhet. Om ändringarna i integritetspolicyn är betydande kommer European Agency att tydligare informera om detta om så krävs enligt lag. Du bör läsa igenom denna integritetspolicy med regelbundna mellanrum så att du ser om några ändringar har gjorts.



Definitioner

Personuppgifter

Personuppgifter: varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad den registrerade); varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringsuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet (artikel 3.1 i [förordning \(EU\) 2018/1725](#)).

Särskilda kategorier av personuppgifter

Som särskilda kategorier av personuppgifter räknas känsliga uppgifter om ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexuella läggning (artikel 9 i [dataskyddsförordningen](#)).

SV

www.european-agency.org

